



校務支援システム C4th ver.4.0とのデータ連携 操作手順書

- 1, 生徒管理コードの登録
- 2, 得点入力
- 3, 観点別集計表を出力
- 4, 出力したExcelデータを確認
- 5, C4thに取り込む

1, 生徒管理コードの登録

はなまるクラウド

先生 ログアウト

5年1組

※クラスの変更:画面左上のプルダウンで選択。
※児童数の設定:画面右側の「児童数設定」に児童数を入力して「反映」
※児童の転出入:「転出/不使用」の枠をダブルクリック後、チェックを入れる。

番号	名前	ふりがな	児童管理コード	生年月日	転出/不使用
1					
2					
3					
4					
5					
6					✓
7					✓
8					✓

保存

児童名簿の編集

データ貼り付け

▲児童移動

▼児童移動

児童削除

児童数設定

5 反映

プライバシーポリシー © Copyright

みんなにスマイル。
教育同人社

C4thの生徒管理コードを登録します。

※転入生についても、都度、C4thの生徒管理コードを登録を行います。

2, 得点入力(点数入力)

はなまるクラウド

クラウド型得点集計システム
はなまるクラウド

先生 ログアウト

クラス、学期、教科を選択

5年1組 1学期 国語

単元名	銀色の裏地				きいて、きいて、きいてみよう				漢字のかくは			
観点名	読	漢	業	合計	話	漢	業	合計	漢	合	計	計
番号	名前/単元配点	100	50	50	200	100	50	50	200	100	100	100
1	五年一太郎											
2	五年二太郎											
3	五年三太郎											
4	五年四太郎											
5	五年五太郎											

カーソルの移動方向を設定します(次の入力への移動方向)

個人 観点

ソフトキーボード

得点を入力します

プライバシーポリシー © Copyright Kyoikudojinsha.co.,Ltd.All rights reserved.

みんなにスマイル。
教育同人社

電卓モード 簡易入力モード

0 Back

7 8 9 clear

4 5 6

1 2 3 入力

0

満点 欠席 空白 入力方向

戻る

電卓モード 簡易入力モード

100 90 80 70 60

95 85 75 65 55

50 40 30 20 10

45 35 25 15 5

入力方向 満点 欠席 空白 0

戻る



みんなにスマイル。
教育同人社

3, 得点集計(観点別集計表)

観点別集計表 を選びます

クラス、学期、教科を選択

5年1組 | 1学期 | 国語

観点	総得点		判定	漢字					
	単元名	得点		到達度%	銀色の裏地	きいて、きいて	漢字のかくにん	言葉の意味が分科	みんなが使いやす
番号	名前/単元配点	1200		50	50	100	50	50	100
1	五年一太郎	1200	100	A	50	50	100	50	50
2	五年二太郎	1030	85	B	40	40	90	40	40
3	五年三太郎	860	71	B	30	30	80	30	30
4	五年四太郎	690	57	C	20		70	20	70

印刷

操作 | 表示設定

評価基準
A 91%以上 1人
B 61%以上 2人
C 61%未満 2人

校務連携

校務連携ボタンを押します

入力できません

国語

教科名 国語 ①

▲観点移動 ▼観点移動 ② 観点名を全教科一括変換

No	観点	変更後
<input checked="" type="checkbox"/> 1	知識・技能	知識・技能
<input checked="" type="checkbox"/> 2	思考・判断・表現	思考・判断・表現 ③
<input checked="" type="checkbox"/> 3	主体的態度	主体的態度

④ 評価記号 A: A B: B C: C 連携先システム C4th Ver.4.0

連携先の校務支援システムに合わせた変更を行い出力します
①教科名、②観点の並び順、③観点名、④評価記号

①～④の設定が完了後、連携先システムをプルダウンで選択
全教科出力を行います

全教科出力

選択中の教科を出力

キャンセル



4, 出力したExcelデータの確認

C4th連携とのデータ連携の流れの注意点

- ・C4thとの連携は、**学習の記録の評価**のみ連携が可能です。
- ・C4th側に評価を入力されていた場合、Excelを取り込むとデータは**上書き**されます
- ・はなまるクラウドから出力した Excelは、そのまま C4th側で取り込まれない可能性がございます。
取り込む前に、**出力したExcelに問題がないか必ず確認**を行ってください。

①生徒管理コード

②観点表記

③教科表記

④評価記号

※すべてC4th側の設定と合致していないと、データが取り込まれません

※評価の変更は、Excel上で修正を行います

※生徒管理コードは、転入生分も忘れずに登録をお願いいたします

4, 出力したExcelデータの確認<全教科・C4th Ver.4.0>



①～④の内容を確認し、異なっていたら Excel上で変更します

①「生徒管理コード」が入っているか

②観点表記が合っているか

※主体的に取り組む態度・主体的態度など

③教科表記が合っているか

※図画工作・図工など

④評価記号が合っているか

ABC→◎○△など

※丸は、記号の○のみ可。(漢数字の○は不可)

※評価の内容を変更したい場合、Excel上で変更します。

生徒管理	学年	組	番号	氏名	入力年度	入力学期	国語	算数	知識・技能	思考・判断	主体的に	評価	所見
100001	1年	7組	1	一年 一太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100002	1年	7組	2	一年 二太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100003	1年	7組	3	一年 三太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100004	1年	7組	4	一年 四太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100005	1年	7組	5	一年 五太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100006	1年	7組	6	一年 六太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100007	1年	7組	7	一年 七太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100008	1年	7組	8	一年 八太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100009	1年	7組	9	一年 九太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	
100010	1年	7組	10	一年 一〇太郎	2024	1学期	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	A B C	

5, C4thに取り込む <C4th Ver.4.0への取り込み>



C4th側で取り込みを行う学期・学年・クラス等を選択します

通知表入力

3学期 2年 教科>国語

以下の項目から1つ選んでください。

現年度 (2021年度) 過去年度 >

1学期 2学期 3学期 年度

以下の項目から1つ選んでください。

国語 社会 数学 理科 音楽 美術 保健体育 技術・家庭
外国語
道徳 行動の記録 特別活動 所見 総合的な学習の時間 出欠席の記録

以下の項目から1つ選んでください。

担当 クラス 授業

[1年] [2年] [3年]

1年	1年	1年A組	1年B組	
2年	2年	2年A組	2年B組	
3年	3年	3年A組	3年B組	かえで組 (3年)

5, C4thに取り込む <C4th Ver.4.0への取り込み>

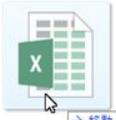


一覧編集 **Excel入力** Excel出力 過去学期 文字数

クラス	氏名	社会的事象へ…	社会的な思考…	資料活用の技…	社会的事象に
5年9組	5年生 Aくん				
5年9組	5年生 Bさん				

ファイルの取込 取込内容の確認

取り込むファイルをドロップ
または
ファイルを選択



→ 移動



〇年〇組_c4th_ver4_全教科_1学期.xlsx

Excel入力を選択し、クラウドから出力したファイルを取り込みます

5, C4thに取り込む <C4th Ver.4.0への取り込み>



取り込みを行うシートを選択します。
選択するとシートの内容が表示されるので問題が無ければ、
「次のステップへ」を選択します。



次のステップへ >

生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度
20170014	3年	A組		安藤 直樹	2019
20170020	3年	A組		入江 波留	2019
20170022	3年	A組		桐谷 心菜	2019



5, C4thに取り込む <C4th Ver.4.0への取り込み>



ヘッダー行を選択します。
各列がどの項目にあたるのかを選択します。

ヘッダ 行選択	▼ 選択してください	▼ 選択してください	▼ 選択してください	▼ 選択してください
<input checked="" type="checkbox"/>	生徒管理コード	学年	組	番号
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<	20170014	3年	A組



次のステップへ >

ヘッダ 行選択	▼ 生徒管理コード	▼ 選択してください	▼ 選択してください	▼ 選択してください	▼ 選択してください	▼ 入力年度	▼ 入力学期	▼ 国語_国語への関心・意欲・態度	▼ 国語_話す・聞く能力
<input checked="" type="checkbox"/>	生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度	入力学期	国語への関心・意欲・態度	国語_話す・聞く能力
<input checked="" type="checkbox"/>								国語への関心・意欲・態度	話し・聞く能力
<input type="checkbox"/>	<	20170014	3年	A組	▼ 以下取込対象 安藤 直樹	2019	3学期	A	A
<input type="checkbox"/>		20170020	3年	A組	入江 波留	2019	3学期	B	C
<input type="checkbox"/>		20170022	3年	A組	棚谷 心菜	2019	3学期	C	B
<input type="checkbox"/>		20170016	3年	A組	小出 健人	2019	3学期	A	A



みんなにスマイル。



C4th

5, C4thに取り込む <C4th Ver.4.0への取り込み>

ファイルの取込 > シート選択 > 入力項目選択 > **取込内容の確認**

3学期 3年A組の情報を更新します。以下、取り込み内容をご確認ください。

取込	行数	生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度	入力学期	国語	国語	国語
									国語への関心…	話す・聞く能力	書く能力
	3	20170014	3	A		安藤 直樹	2019	3学期	A	A	B
	4	20170020	3	A		入江 波留	2019	3学期	B	C	B
	5	20170022	3	A		桐谷 心菜	2019	3学期	C	B	A
	6	20170016	3	A		小出 健人	2019	3学期	A	A	B
	7	20170024	3	A		手塚 陽菜	2019	3学期	B	C	B
	8	20170007	3	A		藤堂 虎之助	2019	3学期	B	C	B
	9	20170018	3	A		日比野 圭	2019	3学期	C	B	A
	10	20170025	3	A		檜山 凜	2019	3学期	C	B	A
	11	20170019	2	A		佐部 朝陽	2019	2学期	B	C	B

取り込み内容を確認して、「保存する」を選択。以上で作業は終了です。

その他、ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせフォーム <https://djn.tayori.com/f/soft/>

