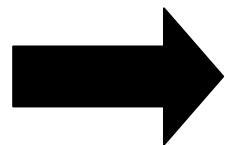


**はなまる集計**



**校務支援システム「C4th ver4.0」  
通知表評価 連携手順書**



# 通知表評価 連携の流れ

---

- ①生徒管理コードの登録
  - ②「はなまる集計」で得点集計
  - ③「はなまる集計」で通知表評価入力
  - ④観点を確認
  - ⑤C4th取り込みファイルの作成
  - ⑥C4thに取り込む
-



みんなにスマイル。  
教育同人社

# ① C4thで利用している「生徒管理コード」を登録します

## はなまる集計

学校情報  
児童設定  
クラス設定  
先生設定  
**児童設定**

Topページから  
児童設定をクリック

生徒管理コード  
「表示する」をクリック

児童の設定

※出席番号の変更を行う場合は、画面右側の「児童移動ボタン」をクリックし、順番を入れ替えてください。  
※転出を行う場合は、転出の特きタグをクリックした後、転出にチェックを入れてください。

児童管理コード	名前	ふりがな	生年月日	性別	転出
	年生 Aくん		2007年11月8日		<input type="checkbox"/>
	年生 Bさん		2007年11月22日		<input type="checkbox"/>
	年生 Cさん		2007年4月20日		<input type="checkbox"/>
	年生 Dくん		2007年9月8日		<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>

児童管理コードの入力  
表示する | 表示しない

生徒管理コードを貼り付けます。  
児童名と生徒管理コードにズレがないか確認してください

## ② 「はなまる集計」でワークテストの得点入力を行います

みんなにスマイル。  
教育同人社

TOP **得点入力** 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

点数入力 ○×入力 主体的態度入力

クラス  
5年9組  
1年9組  
2年9組  
3年9組  
4年9組  
5年9組  
6年9組

学期  
前期  
後期

教科  
国語  
社会  
数学  
理科  
生活  
音楽  
図画  
工作  
家庭

得点入力 (集計表) 【前期 国語】

集計範囲		なまえつけてよ				言葉の意味が分かること				漢字のかくにんシート 4・5月に学習した漢字			みんなが
観点名		読	漢	業	合計	読	漢	業	合計	漢	業	合計	書
番号	名前/単元配点	100	50	50	200	100	50	50	200	100	100	200	100
1	五年生 Aくん	70	50	50	170	100	15	45	160	98	80	178	90
2	五年生 Bさん	90	50	30	170	40	20	25	85	66	50	116	30
3	五年生 Cさん	50	25	25	100	90	50	40	180	48	100	148	80
4	五年生 Dくん	100	50	50	200	100	50	50	200	100	100	200	100

保存  
入力形式  
集計表 単元別  
観点別得点  
観点 得点  
操作  
コピー 貼り付け  
ソフトキーボード  
カーソルの移動方向  
観点を戻す  
テスト順  
知・  
漢字  
要録順  
の表示  
知識・技能

学期・教科を選択

得点を入力します

カーソルの移動方向を設定します  
(次の入力への移動方向)

### ③ 「はなまる集計」で通知表評価を入力します

入力通知表/要録

保存

科目 / 入力ロック	国語	社会	算数																
観点名	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み																
番号	名前	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評				
1	五年生 Aくん	B	B	B	B	A	2	A	A	B	B	B	2	B	B	A	A	A	3
2	五年生 Bさん	C	C	C	C	C	2	C	C	B	B	C	1	B	B	C	C	C	2
3	五年生 Cさん	B	B	B	B	A	2	B	B	A	A	A	3	B	B	B	B	B	2
4	五年生 Dくん	A	A	A	A	B	3	B	C	A	2	A	A	A	A	A	A	B	3

データ入力後は、必ず保存

便利な機能

「集」の値を参考に「評」へ通知表の評価の入力を行います。  
入力方法は、ダブルクリック、右の便利機能、キーボード入力が可能です。操作ボタンには、便利な機能がございます。

#### 画面の見方

「集」: 集計表の結果を表示  
「評」: 通知表に表示する評価

※ワークテストの得点入力が必要です。この画面では入力できません。



みんなにスマイル。  
教育同人社

## ④ 観点を確認します

【注意】

C4thで設定されている観点名とはなまる側の観点名が異なっている場合、C4thにデータが取り込まれません。

「観点の設定」をクリックします

表示順	項目NO	使用	観点名	校務連携に使う観点名	観点文
1	1	<input type="checkbox"/>	知識・技能	知識・技能	
2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	思考・判断・表現	思考・判断・表現	
3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	主体的態度	主体的態度	
4	4	<input type="checkbox"/>	漢字	漢字	
5	5	<input type="checkbox"/>	言葉	言葉	
6	6	<input type="checkbox"/>	話す・聞く	話す・聞く	
7	7	<input type="checkbox"/>	書く	書く	
8	8	<input type="checkbox"/>	読む	読む	

C4thで設定されている観点名を登録します。

はなまるの「観点名」とC4thが**同じ場合は設定する必要はございません。**

**観点名が異なっている場合、「校務連携で使う観点名」の欄に入力します。**

**観点名称が全教科同じ場合は、「観点名称の一括変更」で一気に変更が可能です。**



## ⑤ C4th取り込みファイルの作成します

C4thに取り込みたい教科名に  
チェックを入れます。

教科名・評価記号を確認し、C4th側と異  
なっている場合は変更します。

連携用Excelファイル



5年9組\_学習の記録.xls

「校務連携」ボタンから「C4th Ver4.0用Excel出力」を  
プルダウンで選択し、取り込みファイルを生成します。

### 【注意】

C4th側で設定されている教科名・評価記号と異なっている場合、C4th側でデータが取り込まれません。  
例) 評価記号が「◎○△」、図工が「図画工作」など



みんなにスマイル。  
教育同人社



C4th

## ⑥ C4thにファイルを取り込みます

C4th側で取り込みを行う学期・学年・クラス等を選択します

通知表入力

3学期

2年

教科>国語

以下の項目から1つ選んでください。

現年度 (2021年度) 過去年度 >

1学期 2学期 3学期 年度

以下の項目から1つ選んでください。

国語 社会 理科 音楽 美術 保健体育 技術・家庭

外国語

道徳 行動の記録 特別活動 所見 総合的な学習の時間 出欠簿の記録

以下の項目から1つ選んでください。

担当 クラス 授業

[1年] [2年] [3年]

1年 1年 1年A組 1年B組

2年 2年 2年A組 2年B組

3年 3年 3年A組 3年B組 かえで組 (3年)





みんなにスマイル。  
教育同人社



C4th

## ⑥ C4thにファイルを取り込みます

一覧編集 Excel入力 Excel出力 過去学期 文字数

クラス	氏名	社会的事象へ…	社会的な思考…	資料活用の技…	社会的事象に
5年9組	5年生 Aくん				
5年9組	5年生 Bさん				

ファイルの取込 取込内容の確認

取り込むファイルをドロップ  
または

ファイルを選択

⑤で出力したExcel

5年9組\_学習の記録.xls

「Excel入力」を選択し、はなまる集計から出力したExcelファイルを取り込みます。

## ⑥ C4thにファイルを取り込みます

保存する  保存しない

ファイルの取込 > シート選択 > 入力項目選択 > 取込内容の確認

3学期 3年A組の情報を更新します。以下、取り込み内容をご確認ください。

取込	行数	生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度	入力学期	国語	国語	国語
									国語への関心…	話す・聞く能力	書く能力
	3	20170014	3	A		安藤 直樹	2019	3学期	A	A	B
	4	20170020	3	A		入江 波留	2019	3学期	B	C	B
	5	20170022	3	A		桐谷 心菜	2019	3学期	C	B	A
	6	20170016	3	A		小出 健人	2019	3学期	A	A	B
	7	20170024	3	A		手塚 陽菜	2019	3学期	B	C	B
	8	20170007	3	A		藤堂 虎之助	2019	3学期	B	C	B
	9	20170018	3	A		日比野 圭	2019	3学期	C	B	A
	10	20170025	3	A		檜山 凜	2019	3学期	C	B	A
	11	20170010	2	A		佐部 朝陽	2019	2学期			

取込内容を確認して、「保存する」を選択して取込完了。  
以上で作業は終了です。



みんなにスマイル。  
教育同人社



C4th

# 補足：上手く取り込まれない場合①

以下の画面が表示された場合、  
上手く取り込まれない場合①②をご参考ください。



取り込みを行うシートを選択します。  
選択するとシートの内容が表示されるので問題が無ければ、  
「次のステップへ」を選択します。

取得ファイル: 表入力\_教科\_3年A組\_3学期.xlsx

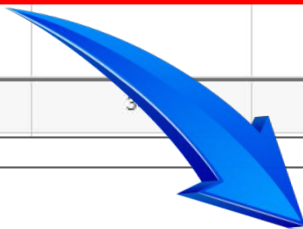
シートを選択: 国語

生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度
20170014	3年	A組		安藤 直樹	2019
20170020	3年	A組		入江 波留	2019
20170022	3年	A組		桐谷 心菜	2019

## 補足：上手く取り込まれない場合②

ヘッダ行を選択します。  
各列がどの項目にあたるのかを選択します。

ヘッダ 行選択	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください
<input checked="" type="checkbox"/>	生徒管理コード	学年	組	番号
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	20170014		A組	



次のステップへ >

ヘッダ 行選択	生徒管理コード	選択してください	選択してください	選択してください	選択してください	入力年度	入力学期	国語_国語への関心・意欲・態度	国語_話す・聞く能力
<input checked="" type="checkbox"/>	生徒管理コード					氏名	入力年度	入力学期	国語
<input checked="" type="checkbox"/>								国語への関心・意欲・態度	話す・聞く能力
<input type="checkbox"/>	20170014	3年	A組	↓以下取込対象 東藤 直樹	2019	3学期	A	A	
<input type="checkbox"/>	20170020	3年	A組	入江 波留	2019	3学期	B	C	
<input type="checkbox"/>	20170022	3年	A組	桐谷 心菜	2019	3学期	C	B	
<input type="checkbox"/>				小出 健人	2019	3学期	A	A	

以上で作業は終了です。  
データが取り込まれたか確認します。

その他、ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせフォーム <https://djn.tayori.com/f/soft/>

