

はなまる集計 - C4th

要録の連携操作手順



要録の連携の流れ

1. 生徒管理コードの入力
2. 要録の入力
3. C4th取り込みファイルの作成
4. C4thでの取り込み

1. 生徒管理コードの入力

操作の流れ

- ◆ C4thから児童名簿をエクセルで出力します
- ◆ 「はなまる」の児童名簿に生徒管理コードをコピーします



みんなにスマイル。
教育同人社

生徒管理コードの表示①

C4thに設定されている「生徒管理コード」を取得します。
連携に必要な情報のため、実施をお願いします。

1 C4thを立ち上げます

2 クラスを選択します

1 「児童生徒」をクリックします

2 「成績入力」をクリックします

3 「必修教科(教科)」をクリックします

「クラス」選択し、
切り替えをクリックします
※どのクラスでも構いません



みんなにスマイル。
教育同人社

生徒管理コードの表示②

3 学期を選択し、エクセル出力

EDUCOM マネージャー

2014年度
2014年12月11日(木)

児童生徒 > 成績入力 > 必修教科(教科)

前期 後期 登録

コピ Excel入力 Excel出力

国語 算数 理科 音楽 図工 家庭 体育

1 「1学期(前期)」をクリックします

2 「Excel出力」ボタンをクリックします

出席簿 いいとこみつけ
成績処理 成績入力
成績出力 児童生徒名簿
個人カルテ

成績入力

- 必修教科(授業クラス)
- 必修教科(教科)
- 特別活動
- 行動の記録
- 所見
- 総合的な学習の時間
- 外国語活動
- 拡張1
- 出欠席の記録

調査書

- 調査書
- 設定

4 教科・項目を選択します

1 教科すべてに
チェックを入れます

ログアウト

トップページ

児童生徒

- 出席簿 いいとこみつけ
- 成績処理 成績入力
- 成績出力 児童生徒名簿
- 個人カルテ

成績入力

- 必修教科(授業クラス)
- 必修教科(教科)
- 特別活動
- 行動の記録
- 所見
- 総合的な学習の時間
- 外国語活動
- 拡張1
- 出欠席の記録

調査書

- 調査書
- 設定
- 入力制限設定

出力する対象を選択してください。 [全選択] [全解除]

国語	<input checked="" type="checkbox"/>
社会	<input type="checkbox"/>
算数	<input type="checkbox"/>
理科	<input type="checkbox"/>
音楽	<input type="checkbox"/>
図工	<input type="checkbox"/>
体育	<input type="checkbox"/>

対象期にシートを分ける ▾

出力する項目を選択してください。 [全選択] [全解除]

生徒管理コード	<input checked="" type="checkbox"/>
学年	<input checked="" type="checkbox"/>
組	<input checked="" type="checkbox"/>
番号	<input checked="" type="checkbox"/>
性別	<input type="checkbox"/>
氏名	<input type="checkbox"/>
観点	<input checked="" type="checkbox"/>
評定	<input type="checkbox"/>
所見	<input checked="" type="checkbox"/>

次へ キャンセル

2 「次へ」をクリックします



みんなにスマイル。
教育同人社

生徒管理コードの表示③

5 エクセルの書き出しを行います

EDUCOM マネージャー
2014年度
2014年12月11日(木)

児童生徒 > 成績入力 > 必修教科(教科)

Excel出力の準備が整いました。「書き出し」ボタンを押してください。

書き出し キャンセル

1 「書き出し」ボタンをクリックします

2 「保存」ボタンをクリックし、デスクトップなどにファイルを保存します

man.educom.co.jp から 必修_1年A組_1学期.xls (6.00 KB) を開くか、または保存しますか?
 ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

6 エクセルファイルを開きます

1	生徒管理コ	学年	組	番号	氏名	国語への関話す・聞	創話
2		4年	1組	1			
3		4年	1組	2			
4		4年	1組	3			
5		4年	1組	4			
6		4年	1組	5			
7		4年	1組	6			
8		4年	1組	7			
9		4年	1組	8			
10		4年	1組	9			
11		4年	1組	10			
12		4年	1組	11			
13		4年	1組	12			
14		4年	1組	13			
15		4年	1組	14			
16		4年	1組	15			
17		4年	1組	16			
18		4年	1組	17			
19		4年	1組	18			
20		4年	1組	19			

ここに生徒管理コードが表示されます

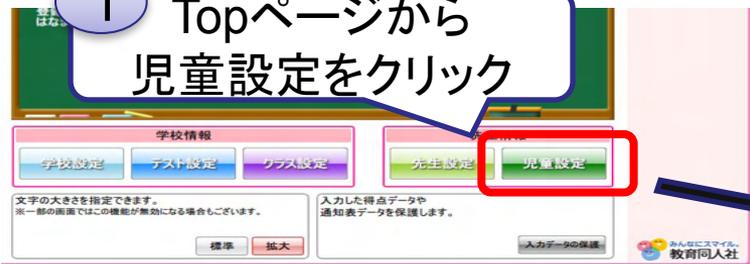


みんなにスマイル
教育同人社

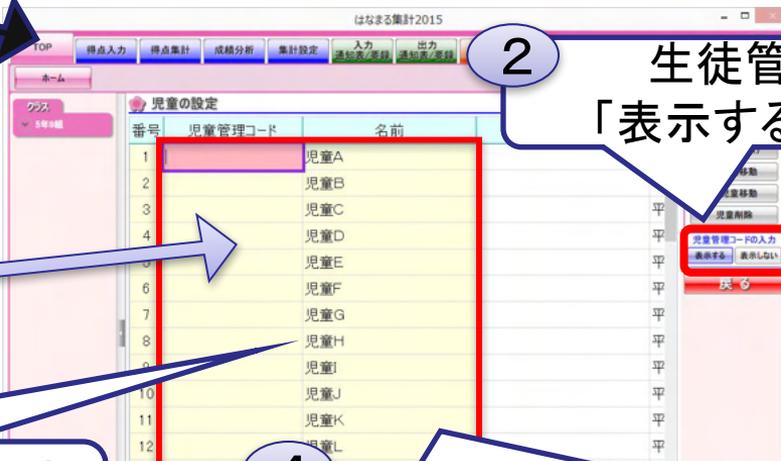
生徒管理コードの登録

C4thで利用している「生徒管理コード」を「はなまる」に登録します。

1 Topページから
児童設定をクリック



2 生徒管理コード
「表示する」をクリック



3 C4thから出力したエクセルファイルをは
なまるにドラック&ドロップ



4 児童名と生徒管理コードに
ズレがないか確認してください

2. 要録の入力

目次

- ◆ 学習の記録
- ◆ 道徳・外国語活動・総合学習
- ◆ 特別活動の記録
- ◆ 行動の記録
- ◆ 総合所見

【学習の記録】



みんなにスマイル。
教育同人社

学習の記録

通知表入力画面の「要録一覧」ボタンをクリックすると、
指導要録の入力画面に移動します

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

学習の記録(要録一覧) 【5年1組】

教科 / 入力ロック 国語

観点名 知識・技能 思考・判断・表現 主体的態度

要録入力画面へ移動

番号	名前	学期	知識・技能			思考・判断・表現			主体的態度			知識・技能			思考・判断・表現			主体的態度		
			集	評	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評
1	五年 一太郎	要録	B	A	B	A	A	3	A	A	A	A	A	3	A	A	A	A	A	
		1学期	B	A	B	A	A	3	A	A	A	A	A	3	A	A	A	A	A	
		2学期	B	A	B	A	A	3	A	A	A	A	A	3	A	A	A	A	A	
		3学期	A	A	B	A	A	3	A	A	A	A	3	A	A	A	A	A	A	
		要録	C	C	C	C	C	2	B	B	B	B	B	2	B	B	B	B	B	
		1学期	B	A	B	B	B	2	A	B	B	B	B	2	A	B	B	B	B	
		2学期	B	A	B	B	B	2	A	B	B	B	B	2	A	B	B	B	B	
		3学期	C	1	A	C	A	C	B	C	1	A	C	A	C	B	C	B	C	
		要録	C	1	A	C	A	C	B	C	1	A	C	A	C	B	C	B	C	
		1学期	R		C			R	A		R	A		R	A		R	A		

要録A: 3の個数

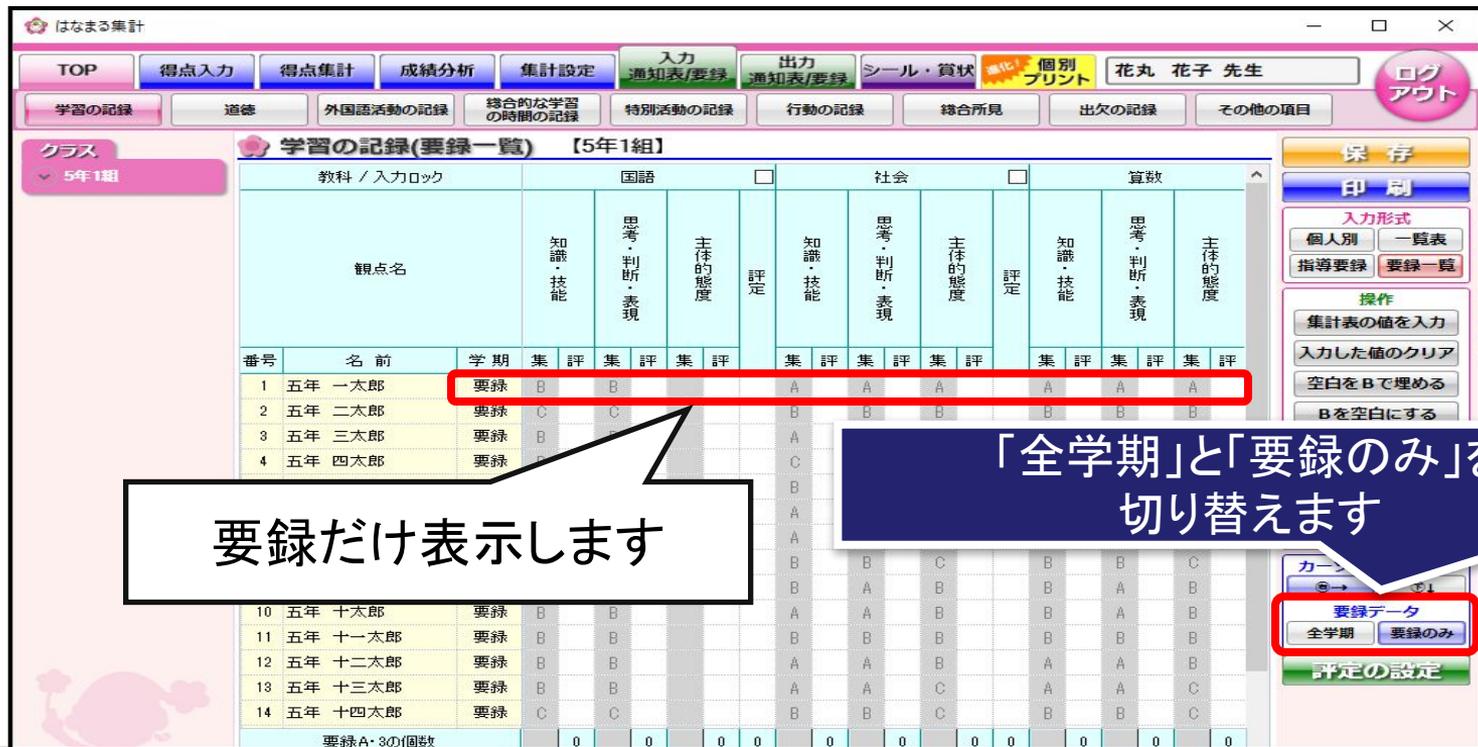
保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表示 指導要録 要録一覧 操作 集計表の値を入力 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする ABC入力 A B C 全A 全B 全C ソフトキーボード カーソルの移動方向 要録データ 全学期 要録のみ 評定の設定 要録評価の設定

各学期のデータを確認しながら
要録を入力できます

学習の記録【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します

「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます



はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

学習の記録(要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	国語			社会			算数		
			集	評	集	評	集	評	集	評	集
1	五年 一太郎	要録	B	B	A	A	A	A	A	A	A
2	五年 二太郎	要録	C	C	B	B	B	B	B	B	B
3	五年 三太郎	要録	B	B	A	A	A	A	A	A	A
4	五年 四太郎	要録	B	B	C	C	C	C	C	C	C
10	五年 十太郎	要録	B	B	B	B	C	B	B	C	C
11	五年 十一太郎	要録	B	B	B	A	B	B	A	B	B
12	五年 十二太郎	要録	B	B	A	A	B	B	A	B	B
13	五年 十三太郎	要録	B	B	A	A	B	A	A	C	C
14	五年 十四太郎	要録	C	C	B	B	C	B	B	C	C

要録A: 3の個数

保存 印刷

入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧

操作 集計表の値を入力 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする

カーソル移動

要録データ 全学期 要録のみ

評価の設定



みんなにスマイル。
教育同人社

学習の記録【自動計算】

「観点の評価」と「教科の評定」が自動計算できます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・賞状 個別 プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

学習の記録(要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	国語			評定	社会			評定	算数										
			知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度		知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度		知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度								
1	五年 一太郎	要録	B	B		A	A	A	A	A	A	A	A								
		1学期	B	A	B	A	3	A	A	A	A	3	A	A	A	A					
		2学期	B	A	B	A	3	A	A	A	A	3	A	A	A	A					
		3学期	A	A	B	A	3	A	A	A	A	3	A	A	A	A					
2	五年 二太郎	要録																			
		1学期																			
		2学期																			
		3学期																			
3	五年 三太郎	要録																			
		1学期																			
		2学期	B	C	B	C	C	1	A	C	A	C	B	C	1	A	C	A	C	B	C
		3学期	A	C	B	C	C	1	C	C	C	1	C	C	C	C	C				
要録 A・3の個数			0		0	0															
要録 B・2の個数			0		0	0															
要録 C・1の個数			0		0	0															

教科の評定の自動計算・表示／非表示

観点の評価の自動計算

保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧 操作 集計表の値を入力 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする ABC入力 A B C 全A 全B 全C ソフトキーボード カーソルの移動方向 要録データ 全学期 要録のみ 評定の設定 要録評価の設定 校務連携 エクセル出力

要録の「観点評価」の自動計算

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 通知表

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動

要録評価の設定 【5年1組】

観点ごとに要録評価の自動計算の設定が行えます。各学期の評価パターンに応じて要録評価を算出します。要録の観点は、文部科学省の様式2に合わせています。学校独自の観点などは、算出の対象になりませんので、ご注意ください。
※自動計算後も、手動で評価を変更できます。

自動計算する 自動計算しない

A/B/Cから計算 Aの個数で計算

モード切替

編集できます

1学期	2学期	3学期	要録
A	A	A	A
A	A	B	A
A	B	A	A
B	A	A	A
A	A	C	B
A	C	A	B
C	A	A	B
A	B	B	B
B	A	B	B
B	B	A	B
A	B	C	B
A	C	B	B

自動計算 自動計算する 自動計算しない

モード切替 A/B/Cから計算 Aの個数で計算

判定条件	要録
全学期でAが3個の場合	A
全学期でAが2個の場合	A
全学期でAが1個の場合	
全学期でAがない場合	

「自動計算する」をクリックすると自動計算が有効になります

各学期のABCパターンから「観点評価」を算出（3期制：27パターン・2期制：9パターン）

Aの個数で計算します



要録の「教科評定」の自動計算

表示／非表示の切り替え

「自動計算する」をクリックすると
自動計算が有効になります

A: 3点、B: 2点、C: 1点とし、
「観点評価」の合計値から算出

自動計算の流れ

教科 / 入力ロック			国語					
観点名			知識・技能	思・判・表	態度	評定		
番号	名前	学期	集	評	集	評	集	評
		要録	A		A			
1	磯野 徹平	学期	A	A	A	B		C 3
		学期	B	A	A	B		C 3

①各学期から評価を算出

②観点から評定を算出

①各学期の「観点評価」から、指導要録の「観点評価」を算出

②指導要録の「観点評価」から、指導要録の「教科評定」を算出

※「各学期の評定」から、「要録の評定」は自動計算されません

注意事項(学習の記録)

要録入力画面では、指導要録に必要な観点のみ表示しています。
通知表側で、独自の観点で評価している場合は、ご注意ください。

通知表入力画面

観点名	知識・技能	話す・聞く	書く	読む	主体的態度	評価	知識・技能	思考・判断・表現			
番号	名前	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評
1	五年 一大郎	B	A	A	C	A	A	3	A	A	A
2	五年 二太郎	C	B	A	C	B	C	B	A	A	A
3	五年 三太郎	B	C	A	C	C	B	A	A	A	A
4	五年 四太郎	B	B	C	B	C	B	A	A	A	A
5	五年 五太郎	C	C	B	C	B	C	B	A	A	A

要録入力画面

観点名	知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度	評価	知識・技能	思考・判断・表現		
番号	名前	期	集	評	集	評	集	評
1	五年 一大郎	1学期	B	A	B	A	3	A
		2学期	B	A	B	A	3	A
		3学期	A	A	B	A	3	A
		要録	C	B	C	B	2	B
		要録A・3の個数	1	0	1	1	1	1

例)「話す・聞く」「書く」「読む」の観点は、指導要録にないため、要録の入力画面では表示しません。要録評価の自動計算の対象外となります。

※ただし、「話す・聞く」「書く」「読む」の観点を合計したテスト集計結果が「思考・判断・表現」の「集」の欄に表示されます。

【道徳・外国語活動・総合学習】

道徳・外国語活動・総合学習

通知表入力画面の「要録一覧」ボタンをクリックすると、
指導要録の入力画面に移動します

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所

クラス
6年9組

道徳 (要録一覧) [6年9組]

番号	名前	学期	要録
1	磯野 徹平	1学期	道徳の学習では、自分自身に誠実であることのよさや大切さに気付いていました。 みんなとの話し合いを通して、困難があっても希望をもち、勇気をもって努力していくことの大切さについて考えていました。
		2学期	みんなとの話し合いを通して、困難があっても希望をもち、勇気をもって努力していくことの大切さについて考えていました。
		3学期	自分の生活を見つめなおし、簡単ではないと自問自答しながらも、よりよい生活習慣を続けることを大切にしていきたいという思いを高めていました。

要録
自分のことをめづめる学習では、自分の長所や短所についてよく考える姿が見られました。
みんなとの話し合いを通して、困難があっても希望をもち、勇気をもって努力していくことの大切さについて考えていました。

要録入力画面へ移動

要録一覧

各学期のデータを確認しながら
要録を入力できます

道徳・外国語活動・総合学習【文章コピー】

各学期のデータをコピーし、
要録の枠内に貼り付けることができます

はなまる集計

TOP 得意入力 得意集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

総合的な学習の時間の記録 (要録一覧) [5年1組]

番号	名前	学期	学習活動	観点	評価
1	五年 一太郎	要録			リサイクルについて調べる学習では、班のリーダーとして作業を割り振り、班員と協力しながら意欲的に活動していました。
		1学期			自然教室へ訪れる〇〇として、自分たちの住む地域と違いを事前に調べ、現地にしっかりと誰ができていた姿がありました。
2	五年 二太郎	1学期			図書館を見学し、図書館にはいろいろな役割があることを知り、図書館の活用のしかたを考えました。
		2学期			リサイクルについて調べる学習では、班のリーダーとして作業を割り振り、班員と協力しながら意欲的に活動していました。

保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表 要録一覧 作成 変更 印刷 全学期 印刷 文例集 自作文の 全文帳を エクセル出力

各学期のデータを
コピーすることができます

コピーしたデータは
貼り付けることができます



みんなにスマイル。
教育同人社

道徳・外国語活動・総合学習【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します

「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

総合的な学習の時間の記録 (要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	学習活動	観点	評価
1	五年 一大郎	要録			リサイクルについて調べる学習では、班のリーダーとして作業を割り振り、班員と協力しながら意欲的に活動していました。
2	五年 二太郎	要録			インターネットを利用して全国の小学生のようすや、いろいろな活動について学習しました。
4	五年 四太郎	要録			図書館を見学し、図書館にはいろいろな役割や仕事があることを知り、図書館の活用のしかたを
5	五年 五太郎	要録			地域で発達した地域に興味を
6	五年 六太郎	要録			自然教室で、内容や構成をしっかりと考えながら、来年訪れる4年生のために分かりやすいガイドブックにまとめていま
7	五年 七太郎	要録			新聞、またはテレビ番組がどのように作られているかを調べ、報道の役割や大切さを学習しました。

保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧 操作 元に戻す 置換 要録データ 全学期 要録のみ 文庫の貸出し 貸出し

要録だけ表示します

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます

エクスセル出力

操作ボタンの「置換」を押すと、
特定文字を置換することができます

①「置換」をクリック

②置き換えたい文言を入力

③置き換え後の文言を入力

④全児童に対して行う場合は「すべて置換」を、
選択中の児童に対して行う場合は「置換」をクリック

【特別活動の記録】

特別活動の記録

特別活動は、「C4th連携出力」で出力後、ExcelからA評価を「○」に、B・C項目を「/」に記号を書き換えてください。

要録入力画面へ移動

各学期のデータを確認しながら要録を入力できます

評価の自動計算が可能です

要録

前期 A C B

後期 A C B

受けもった図書係の仕

要録一覧

C4th連携出力

Excel出力

検索と置換

検索(D) 置換(E)

検索する文字列(N): C

置換後の文字列(E): /

オプション(O) >>

すべて置換(A) 置換(R) すべて検索(L) 次を検索(E) 閉じる

ブック シート 名前 セル 値 数式

2年1組_特別活動の記録.xls 特別活動の記録 SFS2 ○

2年1組_特別活動の記録.xls 特別活動の記録 SFS3 ○

24セルが見つかりました

2年 1組 25 2025001

2年 1組 26 2025002

2年 1組 27 2025003

2年 1組 28 2025004

2年 1組 29 2025005

A評価を「○」に、B・C項目を「/」に記号を書き換えてください

※「検索と置換」機能(Ctrl + H)で簡単にできます

特別活動の記録【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します

「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計2025

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・資料 個別 プリント/ブック 新しい先生の登録2 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス
▼ 2年1組

特別活動の記録 (要録一覧) 【2年1組】

番号	名前	学期	学校活動	児童会活動	クラブ活動	学校行事活動
1	2025001	要録	A B C A			
2	2025002	要録	A B C B			
3	2025003	要録	A B C C			
4	2025004	要録	A B B C			
5	2025005	要録	A A C B			
6	2025006	要録	A B C A			
7	2025007	要録	A B C B			
8	2025008	要録	A B C C			
9	2025009	要録	A B B C			
10	2025010	要録	A A C B			
11	2025011	要録	A B C A			
12	2025012	要録	A B C B			
13	2025013	要録	A B C C			
14	2025014	要録	A R R C			

保存
印刷
入力形式
個人別 一覧表
指導要録 要録一覧
操作
元に戻す
カーソルの移動方向
上 下
要録データ
全学期 要録のみ
文例集の印刷

C4用連携出力
エクセル出力

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます

【行動の記録】

行動の記録

行動の記録は、「校務連携」から
A評価を「○」に、B・C項目を「/」に評価記号を書き換えてから出力してください。

はなまる県計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・賞状 個別 プリント/ブック 新しい先生の登録2 先

学習の記録 遊藝 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 2年1組

行動の記録 (要録一覧) 【2年1組】

項目	基本的な生活習慣	健康・体力の向上	自主・自律	責任感	創意工夫	思いやり・協力	生命尊重・自然愛護	勤労・奉仕	公正・公平	公共心・公德心
要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
前期	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
後期	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Excel出力設定

項目名の変更

項目名	変換後
<input checked="" type="checkbox"/> 基本的な生活習慣	基本的な生活習慣
<input checked="" type="checkbox"/> 健康・体力の向上	健康・体力の向上
<input checked="" type="checkbox"/> 自主・自律	自主・自律
<input checked="" type="checkbox"/> 責任感	責任感
<input checked="" type="checkbox"/> 創意工夫	創意工夫
<input checked="" type="checkbox"/> 思いやり・協力	思いやり・協力
<input checked="" type="checkbox"/> 生命尊重・自然愛護	生命尊重・自然愛護
<input checked="" type="checkbox"/> 勤労・奉仕	勤労・奉仕
<input checked="" type="checkbox"/> 公正・公平	公正・公平

評価記号の変更

評価記号

A: ○ B: / C: /

C4th用Excel出力
キャンセル

要録一覧

要録データの移動

要録データ

要録のみ

要録評価の設定

校務連携

エクセル出力

要録入力画面へ移動

各学期のデータを確認しながら
要録を入力できます

評価記号を設定します。
A:○ B:/ C:/

評価の自動計算

行動の記録【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します
 「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント/ブック 新しい先生の登録2 先生 ログアウト

学習の記録 進捗 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス
▼ 2年1組

行動の記録 (要録一覧) 【2年1組】

番号	名前	学期	基本的な生活習慣	健康・体力の向上	自主・自律	責任感	創意工夫	思いやり・協力	生命尊重・自然愛護	勤労・奉仕	公平・公平	公共心・公德心
1	2025001	要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
2	2025002	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
3	2025003	要録	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
4	2025004	要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
5	2025005	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
6	2025006	要録	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
7	2025007	要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
8	2025008	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
9	2025009	要録	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
10	2025010	要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
11	2025011	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
12	2025012	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
13	2025013	要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14	2025014	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
15	2025015	要録	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
16	2025016	要録	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17	2025017	要録	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
18	2025018	要録	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C

保存
印刷
入力形式
個人別 一覧表
指導要録 要録一覧
操作
入力した値のクリア
空白をBで埋める
Bを空白にする
ABC入力
A B C
全A 全B 全C
ソフトキーボード
カーソルの移動方向
右→ 下↓
要録データ
全学期 要録のみ

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます

【総合所見】

総合所見

通知表入力画面の「要録一覧」ボタンをクリックすると、指導要録の入力画面に移動します

はなまる集計:

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 出力 シール・賞状 個別プリント

学習の記録 出席 外課活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出力

クラス 総合所見 (要録一覧) [5年1組]

▼ 5年1組

番号	名前	学期	総合所見
1	五年 一次郎	1学期	こつこつと努力し、時間がかかってもなしとける姿には好感がもてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分伸ばしていくことが大切です。
		2学期	授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気予報の学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気予報をしていました。
		3学期	「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縫い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的にを行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。

要録一覧

操作
元に戻す
置換

登録データ
全学習 要録のみ

文例集の呼び出し
自作文例集の呼び出し
全文章を要録にコピー

エクスポート出力

要録入力画面へ移動

各学期のデータを
確認しながら
要録を入力できます

総合所見【全文章コピー】

「全文章を要録にコピー」ボタンをクリックすると
各学期に入力された文章がまとめて要録にコピーされます



総合所見 (要録一覧) [5年1組]

番号	名前	学期	総合所見
	一太郎	1学期	<p>こつこつと努力し、時間がかかってもなしとける姿には好感がもてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分に伸ばしていくことが大切です。</p> <p>授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気予測をしていました。</p> <p>「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。織い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。</p>
		2学期	<p>授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気予測をしていました。</p>
		3学期	<p>「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。織い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。</p>

全文章を要録にコピー

各学期の文章が
要録に貼り付け

全文章を要録にコピー

総合所見【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します
文章の修正を行う場合は、こちらの画面をお勧めします

はなまる集計2021

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 通知表/要録 出力 通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 進捗 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

総合所見 (要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	総合所見
1	五年 一次郎	要録	こつこつと努力し、時間がかかってもなすとける姿には好感ももてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分に伸ばしていくことが大切です。授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気の子測をしていました。「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縦い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。
2	五年 二次郎	要録	生活態度はりっぴです。委員会や係の仕事を確認にこなし、責任を果たす態度から、クラスのみんなにたいへん信頼されています。外国語の授業では、英語劇に挑戦しました。チームのみんなをリードして、素晴らしい劇を披露することができました。忘れ物をしたことがなく、机の中も整理でき、いつも必要なものをきちんと用意する姿勢はすばらしいです。学習面にとどまらず、「最後までやりとげる自主性」めるとき、なるべく自分でわけてなく協力を

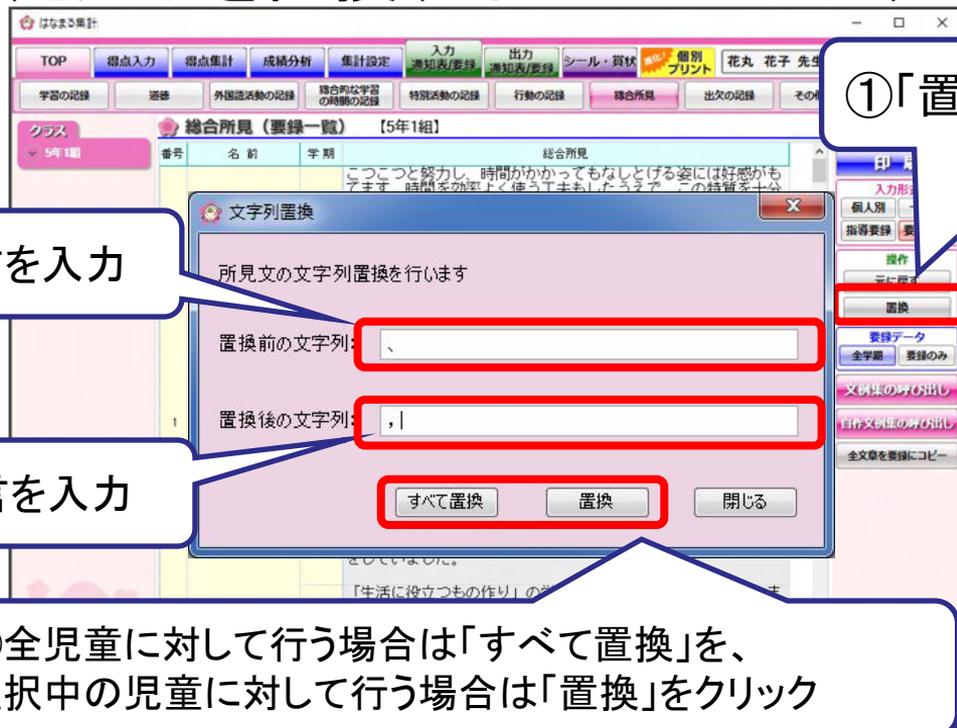
保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧 操作 元に戻す 置換 要録データ 全学期 要録のみ 文例集の呼び出し 自作文例集の印刷 全文集を要録 エクセル出力

要録だけ表示します

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます

総合所見【置換機能】

操作ボタンの「置換」を押すと、
特定文字を置換することができます



①「置換」をクリック

②置き換えたい文言を入力

③置き換え後の文言を入力

④全児童に対して行う場合は「すべて置換」を、
選択中の児童に対して行う場合は「置換」をクリック

3.C4th取り込みファイルの作成

目次

- ◆ C4th取り込みエクセルファイルの設定
- ◆ C4th取り込みエクセルファイルの保存

出力手順①(評価・教科の設定)

C4thに合わせ、評価記号・教科名を設定

C4thに取り込みたい教科名に
チェックを入れます。

教科名・評価記号を確認します。
C4thの設定と違う場合は、
C4th側で取り込みできません

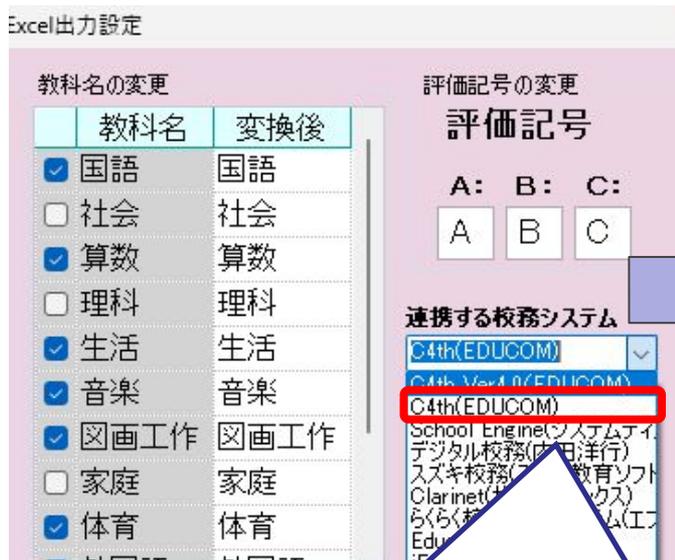
例) 評価記号が「◎○△」
図工が「図画工作」など

「校務連携」をクリック

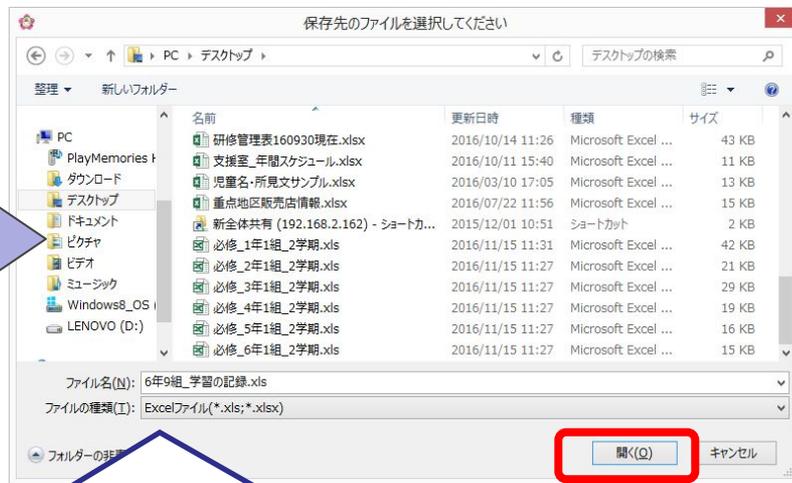
校務連携

出力手順②(Excelファイルの保存)

C4th用のExcelを出力します



「C4th(EDUCOM)」をクリック



ファイルの保存先は、分かりやすいよう
「デスクトップ」がオススメです

出力手順② (Excelファイルの保存)

特別活動の記録・行動の記録・各所見文も同様にC4th用のExcelを出力します。

The screenshot shows the 'みんなの未来' (My Future) software interface. The main window displays a table of student records for '特別活動の記録 (要録一覧) [5年1組]' (Special Activities Record (Summary List) [5th Year 1st Group]). The table has columns for '番号' (Number), '名前' (Name), '学期' (Term), and '要録' (Summary). Below the table, there are several buttons for data management, including 'C4th連携出力' (C4th Link Output) and '校務連携' (School Management Link), both highlighted with red boxes. A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: 'それぞれ「C4th連携出力」または「校務連携」をクリックして保存' (Click either 'C4th Link Output' or 'School Management Link' to save).

それぞれ「C4th連携出力」または「校務連携」をクリックして保存

4.C4thでの取り込み

目次

- ◆取り込み前の注意事項
- ◆C4thでの取り込み方法

【重要】取り込み前の注意事項

すでにC4th側に評価を入力されていた場合、
エクセルを取り込むとデータを上書きしてしまいます
評価入力済の教科がある場合は、
データを取り込まないようにご注意ください

確認方法

取り込み用のエクセルファイルを開きシート名を確認



不要教科は、
右クリックし、
「削除」を選択



みんなにスマイル。
教育同人社

取込方法①(C4th操作)

1 C4thを立ち上げます

1 「児童生徒」をクリックします

2 「成績入力」をクリックします

3 「必須教科(教科)」をクリックします

2 クラスを選択します

2 「クラス」選択し、切り替えをクリックします



みんなにスマイル。
教育同人社

取込方法②(C4th操作)

3 エクセル入力をクリック

1 「Excel入力」ボタンをクリックします

EDUCOM マネージャー
2014年度
2014年12月11日(木)

児童生徒 > 成績入力 > 必修教科(教科)

前期 後期 要録

コピー Excel入力 Excel出力

国語 社会 算数 理科 音楽 図工 家庭

教科を選択してください。

成績入力

- 必修教科(授業クラス)
- 必修教科(教科)
- 特別活動
- 行動の記録
- 所見
- 総合的な学習の時間
- 外国語活動
- 拡張1
- 出欠席の記録

調査書

設定

4 ファイルを選択し、取り込み

1 「参照」をクリックし、「はなまる」から出力したエクセルを選択します

2 「取り込み確認」をクリック

EDUCOM マネージャー
2015年度
2015年05月27日(水)

児童生徒

5年 2組 前期 に取り込むExcelファイルを指定してください

Excelファイル 対象のシート、項目を選んで取り込む

参照

取り込み確認 キャンセル

以上で、C4th連携が完了となります。
データが正常に取り込まれているか、C4thにて確認してください。

その他、ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせフォーム <https://djn.tayori.com/f/soft/>

