



インストール・操作手順書



1.インストール手順

ROM内のフォルダをコピーし、デスクトップやマイドキュメント等に 貼り付けるだけですぐにご利用いただけます。





2.はなまるAIの初回起動①

はなまるAIのアイコンをダブルクリックで起動 右上歯車アイコンをクリックし、初期設定をします。





2.はなまるAIの初回起動②

はなまるAIのアイコンをダブルクリックで起動 右上歯車アイコンをクリックし、初期設定をします。





2.はなまるAIの初回起動③





3.単元と読込ファイルの指定

Will PDFファイルの読み込みボタンをクリックし、紙面データを読み込ませます。





4.識別の開始

読み込ませたテストの画像が表示されたことを確認し、 「スタート」ボタンをクリックし、○×の識別を開始します。





4.識別の開始

初回読み込み時に、閾値設定画面が表示されます。 採点ペンの色味やスキャナの機能に応じた設定を行うための設定画面です。 ご使用の環境に応じて閾値を調整することができます。





5.欠席の追加など

教育 (社) 教育 (社) テスト紙面は「出席番号順」で 欠席児童がいた場合は スキャンしてください。 「欠席追加」ボタンで画像を追加します。 就 はなまる-AI 🐒 はなまる-AI UU PDF Excel 読込 出力 PDF Excel 読込 出力 UU 追加された画像 欠席 表示順 誤った順番でスキャンを 実施した場合は、順番入れ替え 欠席追加 ボタンで変更できます • 📾 • C 💌 🛈 🛈 🔒 俞 6 誤った出席番号順のまま、エクセル出力しないようご注意ください。 はなまる集計側で、誤った箇所に点数が入力されてしまいます。



6.識別結果の確認

識別が完了すると、識別結果を表示します。





6.識別結果の確認 ~修正・変更~

識別結果を手動で変更することができます。





6.識別結果の確認 ~識別漏れの検知~





6.識別結果の確認 ~採点枠の追加~

識別できなかった問題番号をダブルクリックすると採点枠が追加されます





7.複数テストの読み込み

最大5つのPDFを読み込み、テストを切り替えて識別を行うことができます





8.作業中断·保存

識別結果の修正作業中のテストを一次中断、作業再開を行うことが可能です ※作業中断・再開ボタンが押せない状態のときは、中断/再開することはできません





8.作業中断·保存

中断したPDFの作業再開を行うことが可能です





9.識別結果の出力

○×識別結果をエクセルに出力します。 このエクセルデータが「はなまる集計」に取り込まれます。





10.識別結果の出力 ~注意喚起~

「 「 マークが残っている状態でエクセル出力を行うと、 確認・修正のため、エクセルファイルを開きます。

はなまる-AI		- 🗆 ×	
[♥] [™] [™] [™] [™] [™] [™] [™] [™] [™]	/3	分数 🚺 🔒 ちょ ぐっ 🖁 - =	
	× 識別結果に△がある場合、詳細な部分点 得点を入力することができます。	ファイル タッチ ホーム 其	ピンク色のセルで エラー箇所を強調します エクセル上で修正できます
	得点を入力しますか? 入力を行う場合は、配点を超えないよう ご注意ください。 はい いいえ	A B 番号 氏名 1 4 3 5 6 正解者数	C D E F J 正 正 誤 1 2 4 5 密 密 数 1 2 4 5 約 率 数 0 0 0 0 0 16 80 4 0 0 0 0 0 12 60 8 0 0 0 0 0 16 80 4 0 0 0 0 0 16 80 4 0 0 0 0 0 16 80 4 0 0 0 0 0
・ 」マークを残したま エクセル出力を行う	まと	「はい」をクリックする エクセルを起動し、 エラー箇所を表示させ	ると、 ・、 ます 100 100 66 66 33 1 0 0 1 1 2 ・、 ・、 ・、 ・、 ・、 ・、 ・、 ・、 ・、 ・、
空欄のまま「はなまる	ら集計リに取り込むと「 x 1扱	いになってしまうため、最多	終確認を促す機能です。



11.テスト紙面データの自動削除

最終結果が出力されると、PDFファイル(児童用紙面)を 削除するかメッセージが表示されます。

2 (4223-AI			-	- - ×	ᅓᄪᇌᅌᅸᇰ
殿 500 ひ 71 1/3	体積		0	*	初期設定ホタン
ばなまる-AI 読み込んだPDFファイルを削除せずに残 しますか?	×		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		 ▲ オブション設定 学年 教科 出版社 5年生 算数 東書 学期割
		14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 34	00000000000		チェックを入れると メッセージを表示させず 自動的に削除します
はい: PDFは削除しません いいえ: PDFを削除します	じ 亩		ō		アプリケーションの設定 M 出力時にPDFファイルを削除する OK キャンセル
					以上で「はなまる Al」の

19

基本操作は完了です。



12.はなまる集計への取り込み①

はなまる集計を起動するだけで、 はなまるAIのエクセルデータを自動的に取り込みます。

😚 はなまる集計2020	_								– 🗆 ×	😢 はなまる集計	2020						– 🗆 ×
TOP 得点入力 点数入力 C グラス	カ 得が D×入力	点 得点	入	力	画面	Ī	沃	「個別」 プリント		TOP 点数入力 グラス	得点入力 得点集計 成績分 ○×入力 ○×入力 (個人	× 0	入力画面	5		▶ 体験版 先生	
→ 5年1組									へ 入力形式	☞ 5年1組	観点	知思計	【出席番号: 1番/名前:	AAA&66			入力形式
52 UI									集計表 単元別	92 HJ	番号 名前/単元配点	100 50 150	観点名	通番	配点	正誤	個人別一覧表
 ○ 1学期 1学期 2学期 		単元名	整数・	小数	体積			総合計	親点別得点 観点 得点	 ○ 1学期 1学期 2学期 	1 AAA 2 BBB 3 CCC	100 50 150 75 35 110 72 45 117	 知識・技能 知識・技能 知識・技能 	1 2 3	5	0000	
2 了 用 3学期		知占々	午日	=+	午日	EB			コピー 貼り付け	3学期			知識・技能	4	5	0	
01.701	70.00		100		×0	705		050		放料			知識·技能	6	5	Ō	ソフトキーボード
	番号	名前/単元配点	100	100	100	50	150	250					知識・技能	7	5	0	
◆ 算数	1	AAA			100	50	150	1					知識・技能	8	5	0	
国語	2	BBB			75	35	110	1	キャック ¥	- + 1			知識・技能	9	5	0	
社会	-				70	10	117		= 診当(/)甲	エタゴ	臣北		大山 詞文 ・ 1文 月ビ	11	5	0	
算数	3	000			12	40	117						大山祠公 主义 月日	12	0	0	
理科													午口部: 坊台	13	5	õ	
生活													和識・技能	14	5	õ	
音楽										家庭、			知識・技能	15	5	õ	
NT.										体育			知識・技能	16	5	Õ	
家庭科										2N-klara			知識・技能	17	5	Ó	
体育										単元			知識・技能	18	5	0	
外国語										▲ 体積			知識・技能	19	5	0	
										整約・小数			知識・技能	20	5	0	
										体積			思・判・表	21	10	0	
													思・判・表	22	10	0	
													思・判・表	23	10	0	
													思・判・表	24	10	0	
													思・判・表	25	10	0	
1.			<						> 愛かなにスマイル。								警 教育同人社

「はなまる集計」に取り込むと、「<u>ム」は「○」の半分の点数</u>(5点問題の場合2点) として計算されます点数を修正したい場合は、

「○×入力」画面から、点数を変更してください。



13.はなまる集計への取り込み②

はなまるAIのエクセルデータを取り込む際に確認メッセージを表示する場合があります。





14.欠席者分の補充

欠席者分は別途取り込むことが可能です。

①欠席者分のデータをはなまるAIから出力



②はなまる集計を起動



③メッセージにしたがい補充する児童を選択することで、欠席者分のデータを補充できます





15.転出児童の対応方法(特別対応)

①「はなまる集計」の児童名簿にて 転出にチェックをいれます。

》 ※出版 ※転出	児童の設定 常番号の変更を行う場合は、 出を行う場合は、転出の枠を	画面ださい。 ダブル
番号	名前	載出
1	児童1	
2	児童2	
3	児童3	
4	児童4	
5	児童5	

③はなまるAIに読み込ませます。



②転出児童分のテストは スキャンしません。



④はなまる集計を起動すると 転出児童をスキップして 得点データを取り込みます。

	観点名	読	漢	葉	合計
番号	名前/単元配点	100	50	50	200
1	児童1	95	40	40	175
2	児童2	100	50	40	190
4	児童4	80	40	40	160
5	児童5	60	35	40	135



16.採点済テストのスキャン方法①

採点済テストを複合機などで「出席番号順」で「カラー」でスキャンします。





17.採点済テストのスキャン方法②







18.採点済テストのスキャン方法③

スキャン方法により、画像の向きが変わります。

◆両面スキャンする際は、「<u>原稿おくり」</u>や「ページめくり」</u>を確認してください

算数テストなど(タテ型)

国語テスト(ヨコ型)



<u>「はなまるAI」側で画像の回転ができるため、</u> 気にせずスキャンしても構いません。



19.採点済テストのスキャン方法④

スキャン方法により、画像の向きが変わります。

◆<u>スキャナーの設定画面</u>を開き、「<u>原稿のセット方向」</u>の設定を確認してください



※スキャナーの機種により、 名称に違いがありますのでご注意ください

> 「はなまるAI」側で画像の回転ができるため、 気にせずスキャンしても構いません。



20.テスト採点の方法く基本編>

識別率向上のため、以下の項目にご注意下さい





「はなまるAI」の基本の使い方については、 下記のURLから動画でもご確認いただけます。

https://www.youtube.com/watch?v=ApHPNJ8DsIg



その他、ご不明点等ございましたら、下記連絡先までお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせフォーム https://djn.tayori.com/f/soft/

