



はなまる - C4th 要録の連携操作手順

教育同人社 ICTサポートチーム

2024/4



1. 生徒管理コードの入力
2. 要録の入力
3. C4th取り込みファイルの作成
4. C4thでの取り込み



1.生徒管理コードの入力

操作の流れ

- ◆ C4thから児童名簿をエクセルで出力します
- ◆ 「はなまる」の児童名簿に生徒管理コードをコピーします



生徒管理コードの表示①

C4thに設定されている「生徒管理コード」を取得します。
連携に必要な情報のため、実施をお願いします。

1 C4thを立ち上げます

2 クラスを選択します

1 「児童生徒」をクリックします

2 「成績入力」をクリックします

3 「必須教科(教科)」をクリックします

「クラス」選択し、切り替えをクリックします
※どのクラスでも構いません



生徒管理コードの表示②

3 学期を選択し、エクセル出力

1 「1学期(前期)」をクリックします

2 「Excel出力」ボタンをクリックします

4 教科・項目を選択します

1 教科すべてにチェックを入れます

2 「次へ」をクリックします



生徒管理コードの表示③

5 エクセルの書き出しを行います

6 エクセルファイルを開きます

EDUCOM マネージャー
2014年度
2014年12月11日(木)

児童生徒 > 成績入力 > 必修教科(教科)

Excel出力の準備が整いました。「書き出し」ボタンを押してください。

書き出し キャンセル

戻る

1 「書き出し」ボタンをクリックします

2 「保存」ボタンをクリックし、デスクトップなどにファイルを保存します

	A	B	C	D	E	F	G
1	生徒管理コ	学年	組	番号	氏名	国語への戻話す	問く前記
2		4年	1組	1			
3		4年	1組	2			
4		4年	1組	3			
5		4年	1組	4			
6		4年	1組	5			
7		4年	1組	6			
8		4年	1組	7			
9		4年	1組	8			
10		4年	1組	9			
11		4年	1組	10			
12		4年	1組	11			
13		4年	1組	12			
14		4年	1組	13			
15		4年	1組	14			
16		4年	1組	15			
17		4年	1組	16			
18		4年	1組	17			
19		4年	1組	18			
20		4年	1組	19			

ここに生徒管理コードが表示されます

man.educom.co.jp から 必修_1年A組_1学期.xls (6.00 KB) を開くか、は保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)



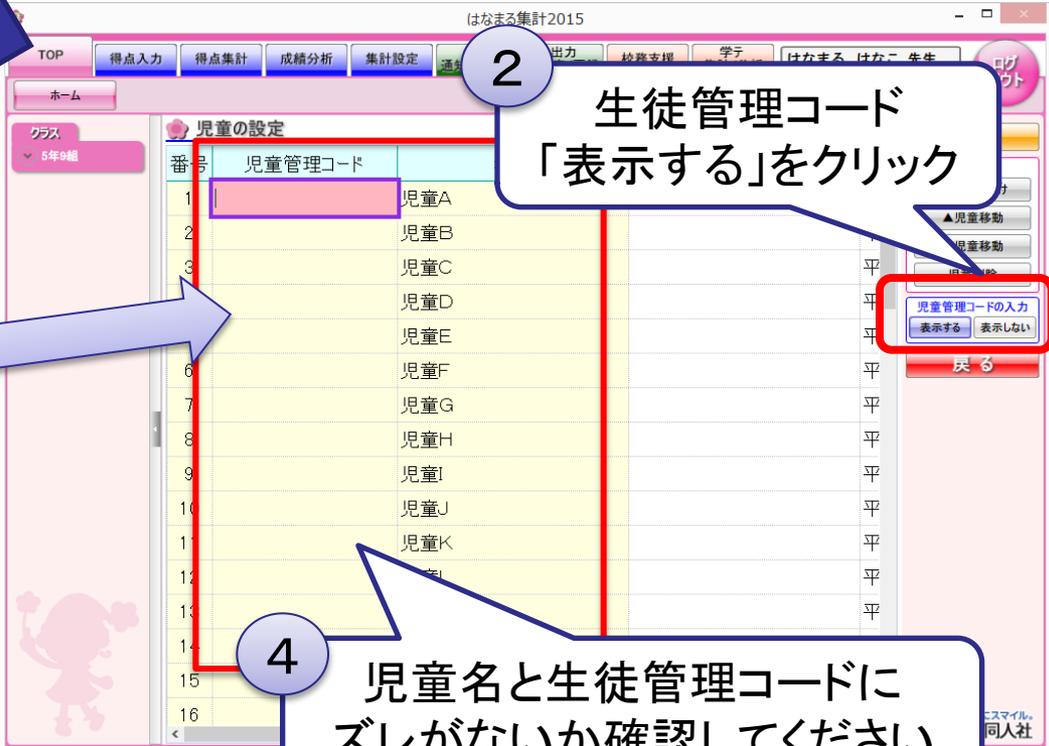
生徒管理コードの登録

C4thで利用している「生徒管理コード」を「はなまる」に登録します。

1 Topページから
児童設定をクリック



2 生徒管理コード
「表示する」をクリック



3 C4thから出力したエクセルファイル
をはなまるにドラック&ドロップ

4 児童名と生徒管理コードに
ズレがないか確認してください



2.要録の入力

目次

- ◆学習の記録
- ◆道徳・外国語活動・総合学習
- ◆特別活動の記録
- ◆行動の記録
- ◆総合所見



【学習の記録】



通知表入力画面の「要録一覧」ボタンをクリックすると、指導要録の入力画面に移動します

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

学習の記録(要録一覧) 【5年1組】

教科 / 入力ロック 国語

観点名 知識・技能 思考・判断・表現 主体的態度

要録入力画面へ移動

番号	名前	学期	知識・技能			思考・判断・表現			主体的態度			
			集	評	集	評	集	評	集	評		
1	五年 一太郎	要録	B	A	B	A	A	A	A	A	A	A
		1学期	B	A	B	A	A	A	A	A	A	A
		2学期	B	A	B	A	A	A	A	A	A	A
		3学期	A	A	B	A	A	A	A	A	A	A
		4学期	C	C	B	B	B	B	B	B	B	
		1学期	C	C	B	B	B	B	B	B	B	
		2学期	C	C	B	B	B	B	B	B	B	
		3学期	C	C	B	B	B	B	B	B	B	
		4学期	B	C	C	1	A	C	A	C	B	C
		1学期	B	C	C	1	A	C	A	C	B	C
		2学期	B	C	C	1	A	C	A	C	B	C
		3学期	A	C	B	C	1	C	C	1	C	C
		要録	B	C	C	1	C	C	1	C	C	C
		1学期	R	C	C	1	R	A	R	R	A	R
要録A・3の個数			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

各学期のデータを確認しながら要録を入力できます

保存 印刷 入力形式 指導要録 要録一覧 操作 集計表の値を入力 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする ABC入力 A B C 全A 全B 全C ソフトキーボード カーソルの移動方向 要録データ 全学期 要録のみ 評価の設定 要録評価の設定



学習の記録【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します
「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

学習の記録(要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	国語			社会			算数		
			集	評	集	評	集	評	集	評	集
1	五年 一太郎	要録	B	B		A	A	A	A	A	A
2	五年 二太郎	要録	C	C		B	B	B	B	B	B
3	五年 三太郎	要録	B			A	A	B			
4	五年 四太郎	要録				C	A	B			
10	五年 十太郎	要録	B	B		A	A	B	B	B	C
11	五年 十一太郎	要録	B	B		B	B	B	B	B	B
12	五年 十二太郎	要録	B	B		A	A	B	A	A	B
13	五年 十三太郎	要録	B	B		A	A	C	A	A	C
14	五年 十四太郎	要録	C	C		B	B	C	B	B	C
要録A・3の個数			0	0	0	0	0	0	0	0	0

保存 印刷

入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧

操作 集計表の値を入力 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする

カーソルの 要録データ 全学期 要録のみ 評価の設定

要録だけ表示します

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます



学習の記録【自動計算】

「観点の評価」と「教科の評定」が自動計算できます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

学習の記録(要録一覧) 【5年1組】

教科 / 入力ロック			国語			社会			算数										
観点名			知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度								
番号	名前	学期	集	評	集	評	集	評	集	評	集	評							
1	五年 一太郎	要録	B		B														
		1学期	B	A	B	A	A	3	A	A	A	A	A						
		2学期	B	A	B	A	A	3	A	A	A	A	A						
		3学期	A	A	B	A	A	3	A	A	A	A	A						
2	五年 二太郎	要録	C																
		1学期	C																
		2学期	C																
		3学期	B																
3	五年 三太郎	要録	B		B		A	A	B	B									
		1学期	B	C	B	C	C	1	A	C	A	C	B	C	1	A	C	A	C
		2学期	B	C	B	C	C	1	A	C	A	C	B	C	1	A	C	A	C
		3学期	A	C	B	C	C	1	C	C	C	C	1	C	C	C	C	C	
要録A・3の個数			0		0		0		0		0		0		0		0		
要録B・2の個数			0		0		0		0		0		0		0		0		
要録C・1の個数			0		0		0		0		0		0		0		0		

保存 印刷

入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧

操作 集計表の値を入力 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする

A B C 入力 A B C 全A 全B 全C

ソフトキーボード カーソルの移動方向 要録データ 全学期 要録のみ

評価の設定 要録評価の設定

校務連携 エクセル出力

教科の評定の自動計算・表示／非表示

観点の評価の自動計算



要録の「観点評価」の自動計算

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 出力 シール・賞状 個別 花丸 花子 先生 ログ

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動

要録評価の設定 【5年1組】

観点ごとに要録評価の自動計算の設定が行えます。各学期の評価パターンに応じて要録評価を算出します。要録の観点は、文部科学省の様式2に合わせています。学校独自の観点などは、算出の対象になりませんので、ご注意ください。*自動計算後も、手で評価を変更できます。

自動計算 自動計算する 自動計算しない

モード切替 A/B/Cから計算 Aの個数で計算

初期値へ戻す 戻る

「自動計算する」をクリックすると自動計算が有効になります

モード切替

1学期	2学期	3学期	要録
A	A	A	A
A	A	B	A
A	B	A	A
B	A	A	A
		C	B
C	A	A	B
A	B	B	B
B	A	B	B
B		A	B
		C	B
		B	B

編集できます

自動計算 自動計算する 自動計算しない

モード切替 A/B/Cから計算 Aの個数で計算

判定条件	要録
全学期でAが3個の場合	A
全学期でAが2個の場合	A
全学期でAが1個の場合	
全学期でAがない場合	

Aの個数で計算します

各学期のABCパターンから「観点評価」を算出 (3期制:27パターン・2期制:9パターン)



要録の「教科評定」の自動計算

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録

学習の記録 道德 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録

表示／非表示の切り替え

ログアウト

評価の設定 (要録) [5年1組] 保存

評価の表示 評価を表示する 評価を表示しない

評価基準一律設定 3 = 90 %

教科毎に学習の記録の評価の自動計算の設定が行えます。

A = 3点、B = 2点、C = 1点として、各観点の評価の合計を計算し、その合計点から評定を算出します。

対象となる教科の評価をすべて入力すると、評定が自動計算されます。

※自動計算後も、手動で評定を変更できます。

「自動計算する」をクリックすると自動計算が有効になります

要録の自動計算 自動計算する 自動計算しない

戻る

教科	総計	評価の合計値		
		3(以上)	2(以上)	1(未満)
国語	9	8	5	5
社会	9	8	5	5
算数	9	8	5	5
理科	9	8	5	5
音楽	9	8	5	5
図画工作	9	8	5	5
家庭	9	8	5	5
体育	9	8	5	5
外国語	9	8	5	5

A: 3点、B: 2点、C: 1点とし、「観点評価」の合計値から算出

教育同人社



自動計算の流れ

教科 / 入力ロック			国語 <input type="checkbox"/>						
			知識・技能		思・判・表		態度		評定
番号	名前	学期	集	評	集	評	集	評	
1	磯野 徹平	要録	A	<input type="text"/>	A				<input type="text"/>
		1学期		A	A	B			
		2学期		A	A	B			
		3学期		A	A	B			

①各学期から
評価を算出

②観点から
評定を算出

- ①各学期の「観点評価」から、指導要録の「観点評価」を算出
 - ②指導要録の「観点評価」から、指導要録の「教科評定」を算出
- ※「各学期の評定」から、「要録の評定」は自動計算されません



注意事項(学習の記録)

要録入力画面では、指導要録に必要な観点のみ表示しています。
通知表側で、独自の観点で評価している場合は、ご注意ください。

通知表入力画面

観点名	知識・技能	話す・聞く	書く	読む	主体的態度	評価	知識・技能		
番号	名前	集	評	集	評	集	評	集	評
1	五年 一大郎	B	A	A	A	C	A	B	A
2	五年 二太郎	C	B	A	B	C	B	B	B
3	五年 三太郎	B	C	A	C	C	C	B	C
4	五年 四太郎	B	B	C	B	C	B	C	B
5	五年 五太郎	C	B	B	B	C	B	B	B
A・3の個数		1							
B・2の個数		21							
C・1の個数		1							

要録入力画面

観点名	知識・技能	思考・判断・表現	主体的態度	知識・技能	思考・判断・表現							
番号	名前	学期	集	評	集	評	集	評				
		要録	B	A	B		A	3	A	A	A	A
		1学期	B	A	B		A	3	A	A	A	A
		2学期	B	A	B		A	3	A	A	A	A
		3学期	A	A	B		A	3	A	A	A	A
		要録	C	B	C		B	2	B	B	B	B

例)「話す・聞く」「書く」「読む」の観点は、指導要録にないため、要録の入力画面では表示しません。
要録評価の自動計算の対象外となります。
※ただし、「話す・聞く」「書く」「読む」の観点を合計したテスト集計結果が「思考・判断・表現」の「集」の欄に表示されます。



【道徳・外国語活動・総合学習】



通知表入力画面の「要録一覧」ボタンをクリックすると、指導要録の入力画面に移動します

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所

クラス 6年9組

道徳 (要録一覧) [6年9組]

学習状況及び道徳性に係る成長の様子

番号	名前	学期	要録
1	磯野 徹平	1学期	道徳の学習では、自分自身に誠実であることのよさや大切さに気付いていました。 みんなとの話し合いを通して、困難があっても希望をもち、勇気をもって努力していくことの大切さについて考えていました。
		2学期	みんなとの話し合いを通して、困難があっても希望をもち、勇気をもって努力していくことの大切さについて考えていました。
		3学期	自分の生活を見つめなおし、簡単ではないと自問自答しながらも、よりよい生活習慣を続けることを大切にしていきたいという思いを高めていました。
		要録	自分のことをみづめる学習では、自分の長所や短所についてよく考える姿が見られました。 みんなとの話し合いを通して、困難があっても希望をもち、勇気をもって努力していくことの大切さについて考えていました。

要録入力画面へ移動

要録データ 全学期 要録のみ

文例集の呼び出し 自作文例集の呼び出し 全文章を要録にコピー

エクセル出力

各学期のデータを確認しながら
要録を入力できます



各学期のデータをコピーし、 要録の枠内に貼り付けることができます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力 出力 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

総合的な学習の時間の記録 (要録一覧) [5年1組]

番号	名前	学期	学習活動	観点	評価
1	五年 一太郎	要録			
		1学期			リサイクルについて調べる学習では、班のリーダーとして作業を割り振り、班員と協力しながら意欲的に活動しました。
		2学期			自然教室で訪れるのて、自分たちの住む違いを事前調べてしっかりと調べていた姿がありました。図書館を見学、図書館にはいろいろな本や仕事があることを知り、図書館の活用のかたを考えた。
2	五年 二太郎	要録			
		1学期			リサイクルについて調べる学習では、班のリーダーとして作業を割り振り、班員と協力しながら意欲的に活動してい
		2学期			自然教室で訪れた〇〇について、内容や構成をしっかりと考えながら、来年訪れる4年生のために分かりやすいガイドブックにまとめていました。インターネットを利用して全国の小学生のようすや、いろいろな活動について学習しました。

保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表 要録 要録一覧 操作 元に戻す 置換 要録データ 期 要録のみ 呼び出し 呼び出し

コピー 貼り付け 削除

コピー 貼り付け 削除

コピーしたデータは貼り付けることができます

各学期のデータをコピーすることができます

エグセル出力



「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します 「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

総合的な学習の時間の記録 (要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	学習活動	観点	評価
1	五年 一次郎	要録			リサイクルについて調べる学習では、班のリーダーとして作業を割り振り、班員と協力しながら意欲的に活動していました。
2	五年 二次郎	要録			インターネットを利用して全国の小学生のようすや、いろいろな活動について学習しました。
4	五年 四次郎	要録			インターネットを利用して全国の小学生のようすや、いろいろな活動について学習しました。
5	五年 五次郎	要録			図書館を見学し、図書館にはいろいろな役割や仕事があることを知り、図書館の活用のかたを考えた。
6	五年 六次郎	要録			地域で発見された...し、地域の歴史...て興味を持つよ...た。
7	五年 七次郎	要録			自然教室で訪れた...で、内容や構成をしっかりと考えながら、来年訪れる4年生のために分かりやすいガイドブックにまとめていまし

要録だけ表示します

要録データ
全学期 要録のみ

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます

保存 印刷 入力形式 (個人別 一覧表 指導要録 要録一覧) 操作 (元に戻す 置換) 文庫集計 呼び出し 呼び出し エクセル出力



操作ボタンの「置換」を押すと、
特定文字を置換することができます

①「置換」をクリック

②置き換えたい文言を入力

③置き換え後の文言を入力

④全児童に対して行う場合は「すべて置換」を、
選択中の児童に対して行う場合は「置換」をクリック



【特別活動の記録】



特別活動の記録

特別活動は、A評価の項目のみに○がつきます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリン

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見

クラス 5年1組

特別活動の記録 (要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	学級活動	児童会活動	クラブ活動	学校行事活動	学級活動	児童会活動	クラブ活動	学校行事活動
1	五年 一太郎	要録					学級活動 1学期	児童会活動 1学期	クラブ活動 1学期	
		1学期	A	C	B		学級活動 2学期	児童会活動 2学期	クラブ活動 2学期	
		2学期	B	A	C		学級活動 3学期	児童会活動 3学期	クラブ活動 3学期	
		3学期	C	B	A		学級活動 1学期	児童会活動 1学期	クラブ活動 1学期	
3	五年 三太郎	要録					学級活動 2学期	児童会活動 2学期	クラブ活動 2学期	
		2学期	A	C	B		学級活動 3学期	児童会活動 3学期	クラブ活動 3学期	
		3学期	B	A	C		学級活動 1学期	児童会活動 1学期	クラブ活動 1学期	
		要録					学級活動 1学期	児童会活動 1学期	クラブ活動 1学期	
4	五年 四太郎	1学期	A	C	B	学級活動 1学期	児童会活動 1学期	クラブ活動 1学期		

保存 印刷

入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧

操作 元に戻す

カーソルの移動方向

要録データ 全学期 要録のみ

文例集の呼び出し

項目の設定 要録評価の設定

エクセル出力

要録入力画面へ移動

各学期のデータを確認しながら要録を入力できます

評価の自動計算が可能です



特別活動の記録【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します
「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 進化! 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 進徳 外国語活動の記録 特約的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス
▼ 5年1組

特別活動の記録 (要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	学級活動	児童会活動	クラブ活動	学校行事活動	学級活動	児童会活動
1	五年 一太郎	要録	A	B	C	A		
2	五年 二太郎	要録	B	C	A	B		
3	五年 三太郎	要録	C	A	B	C		
4	五年 四太郎	要録	A	B	C	A		
5	五年 五太郎	要録	B	C	A	B		
6	五年 六太郎	要録	C	A	B	C		
7	五年 七太郎	要録	A	B	C	A		
8	五年 八太郎	要録	B	C	A	B		
9	五年 九太郎	要録	C	A	B	C		

保存 印刷

入力形式
個人別 一覧表
指導要録 要録一覧

操作
元に戻す

カーソルの移動方向
← → ↑ ↓

要録データ
全学期 要録のみ

印刷集の呼び出し 目的設定

エクセル出力

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます



【行動の記録】



行動の記録

行動の記録は、A評価の項目のみに○がつきます 評価の自動計算が可能です

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 進化! 個別プリント

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録

クラス 5年1組

行動の記録 (要録一覧) [5年1組]

項目1	基本的な生活習慣	健康・体力の向上	自主・自律	責任感	創意工夫	思いやり・協力	生命尊重・自然愛護	勤労・奉仕	公正・公平	公共心・公德心
番号	名前	学期	要録	A	B	C	A	B	C	A
1	五年 一太郎	1学期		A	B	C	A	B	C	A
		2学期		B	C	A	B	C	A	B
		3学期		C	A	B	C	A	B	C
		要録		B	C	A	B	C	A	B
				B	C	A	B	C	A	B
				C	A	B	C	A	B	C
				A	B	C	A	B	C	A
				C	A	B	C	A	B	C
				C	A	B	C	A	B	C

保存 印刷

入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧

操作 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする

A B C 入力 A B C 全A 全B 全C

ソフトキーボード カースルの移動方向 要録データ 全学期 要録のみ

要録評価の設定

エクセル出力

要録入力画面へ移動

各学期のデータを確認しながら要録を入力できます

評価の自動計算



行動の記録【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します
「全学期」に変更すれば、各学期のデータが表示されます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

行動の記録 (要録一覧) [5年1組]

番号	名前	学期	基本的な生活習慣	健康・体力の向上	自主・自律	責任感	創意工夫	思いやり・協力	生命尊重・自然愛護	勤労・奉仕	公正・公平	公共心・公德心
1	五年 一太郎	要録	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A
2	五年 二太郎	要録	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B
3	五年 三太郎	要録	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
4	五年 四太郎	要録	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A
5	五年 五太郎	要録	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B
6	五年 六太郎	要録	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
7	五年 七太郎	要録	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A
8	五年 八太郎	要録	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B
9	五年 九太郎	要録	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
10	五年 十太郎	要録	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A

保存 印刷

入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧

操作 入力した値のクリア 空白をBで埋める Bを空白にする

ABC入力 A B C 全A 全B 全C

ソフトキーボード カーソルの移動方向

要録データ 全学期 要録のみ

エクセル出力

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます



【総合所見】



通知表入力画面の「要録一覧」ボタンをクリックすると、指導要録の入力画面に移動します

要録入力画面へ移動

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個性化! 個別プリント

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見

クラス 5年1組

総合所見 (要録一覧) 【5年1組】

番号	名前	学期	総合所見
1	五年 一太郎		<p>こつこつと努力し、時間がかかってもなしとげる姿には好感がもてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分伸ばしていくことが大切です。</p> <p>授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気の予測をしていました。</p> <p>「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縫い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。</p>
		1学期	こつこつと努力し、時間がかかってもなしとげる姿には好感がもてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分伸ばしていくことが大切です。
		2学期	授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気の予測をしていました。
		3学期	「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縫い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。
			<p>きちんとした言葉づかいができ、時間や規則を守ることができる生活態度はりっばです。委員会や係の仕事を確実にこなし、責任を果たす態度から、クラスのみんにたいへん信頼されています。</p>

保存 印刷

入力形式
個人別 一覧表
指導要録 要録一覧

操作
元に戻す 置換

要録データ
全学期 要録のみ

文例集の呼び出し
自作文例集の呼び出し

全文章を要録にコピー

エクセル出力

各学期のデータを
確認しながら
要録を入力できます



総合所見【全文章コピー】

「全文章を要録にコピー」ボタンをクリックすると
各学期に入力された文章がまとめて要録にコピーされます

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

総合所見 (要録一覧) [5年1組]

番号	名前	学期	総合所見
		要録	<p>こつこつと努力し、時間がかかってもなしとげる姿には好感がもてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分伸ばしていくことが大切です。</p> <p>授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気の予測をしていました。</p> <p>「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縫い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。</p>
		1学期	<p>こつこつと努力し、時間がかかってもなしとげる姿には好感がもてます。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分伸ばしていくことが大切です。</p>
		2学期	<p>授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に予測をしていました。</p>
		3学期	<p>「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縫い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すてきな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。</p>
			<p>きちんとした言葉づかいができ、時間や規則を守ることができる生活態度はりっばです。委員会や係の仕事を確認にこなし、責任を果たす態度から、クラスのみならず、たいへん信頼されています。</p>

保存 印刷

入力形式
個人別 一覧表
指導要録 要録一覧

操作
元に戻す 置換

要録データ
全学期 要録のみ

文例集の呼び出し
自作文例集の呼び出し

全文章を要録にコピー

エクセル出力

各学期の文章が
要録に貼り付け

全文章を要録にコピー



総合所見【表示切替】

「要録のみ」ボタンで、要録だけを表示します
文章の修正を行う場合は、こちらの画面をお勧めします

はなまる集計

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス 5年1組

総合所見 (要録一覧) 【5年1組】

クラス	番号	名前	学期	総合所見
5年1組	1	五年 一太郎		<p>こつこつと努力し、時間がかかってもなすとげる姿には好感も持っています。時間を効率よく使う工夫もしたうえで、この特質を十分に伸ばしていくことが大切です。</p> <p>授業にはまじめに臨んでいます。ただ、わからないことをすぐ友達に聞いてしまう傾向があります。まず自分で考えることを指導しています。天気学習では、1週間分の新聞の天気図を切り取り、インターネットでの雲の画像と比べながら熱心に天気の予測をしていました。</p> <p>「生活に役立つもの作り」の学習では、〇〇製作を熱心に行いました。縫い方を考えたり、自分なりに工夫したりして、すぐな作品を作ることができました。家庭学習を積極的に行い、自分の決めた目標を達成するために進んで取り組むことができました。</p>
	2	五年 二太郎		<p>きちんとした言葉づかいができ、時間や規則を守ることができる生活態度はりっぴです。委員会や係の仕事を実践にこなし、責任を果たす態度から、クラスみんなにたいへん信頼されています。</p> <p>外国語の授業では、英語劇に挑戦しました。チームのみんなをリードして、素晴らしい劇を披露することができました。忘れ物をしたことがなく、机の中も整頓され、いつも必要なものをきちんと用意する姿勢はすばらしいです。</p> <p>学習面にとどまらず、日常の生活態度でも、後まできなるべく公平に決めるとき、なるべく不公平を避けたいと、協力を惜しまず、</p> <p>自分の考えや感じていることを、植物の発芽や成長は、水や空気・日光・肥料などの条件によってどのように変わるか、いろいろな調べ方を工夫していました。</p> <p>きちんとした言葉づかいができ、時間や規則を守ることができる生活態度はりっぴです。クラスの仕事を楽しく効率的に行うアイ</p>

保存 印刷 入力形式 個人別 一覧表 指導要録 要録一覧 操作 元に戻す 変更 要録データ 全学期 要録のみ 文例集の出し 自作文の出し エクセル出力

要録だけ表示します

「全学期」と「要録のみ」を切り替えます



総合所見【置換機能】

操作ボタンの「置換」を押すと、
特定文字を置換することができます

①「置換」をクリック

②置き換えたい文言を入力

③置き換え後の文言を入力

④全児童に対して行う場合は「すべて置換」を、
選択中の児童に対して行う場合は「置換」をクリック



3.C4th取り込みファイルの作成

目次

- ◆ C4th取り込みエクセルファイルの設定
- ◆ C4th取り込みエクセルファイルの保存



出力手順①(評価・教科の設定)

C4thに合わせ、評価記号・教科名を設定

C4thに取り込みたい教科名に
チェックを入れます。

The screenshot shows a software window with several panels. On the left, a '教科名の変更' (Subject Change) panel has a table with checkboxes and subject names. On the right, a '評価記号の変更' (Evaluation Symbol Change) panel has a table with evaluation symbols. At the bottom right, a 'ソフトキーボード' (Soft Keyboard) panel is visible. A '校務連携' (School System Integration) button is highlighted with a red box and an arrow.

教科名	変換後
<input checked="" type="checkbox"/> 国語	国語
<input type="checkbox"/> 社会	社会
<input checked="" type="checkbox"/> 算数	算数
<input type="checkbox"/> 理科	理科
<input checked="" type="checkbox"/> 生活	生活
<input checked="" type="checkbox"/> 音楽	音楽
<input checked="" type="checkbox"/> 図工	図工
<input type="checkbox"/> 家庭科	家庭科
<input checked="" type="checkbox"/> 体育	体育

評価記号	変換後
A:	A
B:	B
C:	C

教科名・評価記号を確認します。
C4thの設定と違う場合は、
C4th側で取り込みできません

例) 評価記号が「◎○△」
図工が「図画工作」など

「校務連携」をクリック



C4th用のExcelを出力します

Excel出力設定

教科名の変更

教科名	変換後
<input checked="" type="checkbox"/> 国語	国語
<input type="checkbox"/> 社会	社会
<input checked="" type="checkbox"/> 算数	算数
<input type="checkbox"/> 理科	理科
<input checked="" type="checkbox"/> 生活	生活
<input checked="" type="checkbox"/> 音楽	音楽
<input checked="" type="checkbox"/> 図工	図工
<input type="checkbox"/> 家庭科	家庭科
<input checked="" type="checkbox"/> 体育	体育

評価記号の変更

評価記号

A:

B:

C:

C4th用Excel出力

Excel出力

CSV

保存先のファイルを選択してください

PC > デスクトップ

名前	更新日時	種類	サイズ
研修管理表160930現在.xlsx	2016/10/14 11:26	Microsoft Excel ...	43 KB
支援室_年間スケジュール.xlsx	2016/10/11 15:40	Microsoft Excel ...	11 KB
児童名・所見文サンプル.xlsx	2016/03/10 17:05	Microsoft Excel ...	13 KB
重点地区販売店情報.xlsx	2016/07/22 11:56	Microsoft Excel ...	15 KB
新全体共有 (192.168.2.162) - ショートカ...	2015/12/01 10:51	ショートカット	2 KB
必修_1年1組_2学期.xls	2016/11/15 11:31	Microsoft Excel ...	42 KB
必修_2年1組_2学期.xls	2016/11/15 11:27	Microsoft Excel ...	21 KB
必修_3年1組_2学期.xls	2016/11/15 11:27	Microsoft Excel ...	29 KB
必修_4年1組_2学期.xls	2016/11/15 11:27	Microsoft Excel ...	19 KB
必修_5年1組_2学期.xls	2016/11/15 11:27	Microsoft Excel ...	16 KB
必修_6年1組_2学期.xls	2016/11/15 11:27	Microsoft Excel ...	15 KB

ファイル名(N): 6年9組_学習の記録.xls

ファイルの種類(I): Excelファイル(*.xls;*.xlsx)

開く(O) キャンセル

「C4th用Excel出力」をクリック

ファイルの保存先は、分かりやすいよう
「デスクトップ」がオススメです



出力手順② (Excelファイルの保存)

特別活動の記録・行動の記録・各所見文も同様にC4th用のExcelを出力します。

The screenshot shows a software interface for managing student records. A table lists students with columns for '学年' (Grade), '名前' (Name), '学期' (Semester), '要録' (Summary), and various activity categories. Two large green buttons are overlaid on the table: 'C4th連携出力' (C4th Link Output) and '校務連携' (School Management Link). The sidebar on the right contains several buttons, with 'C4th連携出力' and 'Excel出力' also highlighted in red. A callout box at the bottom explains the next step.

番号	名前	学年	学期	要録	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	要録
1	五年 一太郎	要録	A	B																	
2	五年 二太郎	要録	B	C																	
3	五年 三太郎	要録	C	A	B	C															
4	五年 四太郎	要録	A	B	C	A															
5	五年 五太郎	要録	B	C	A	B															
6	五年 六太郎	要録	C	A	B	C															
7	五年 七太郎	要録	A	B	C	A															
8	五年 八太郎	要録	B	C	A	B															
9	五年 九太郎	要録	C	A	B	C															

それぞれ「C4th連携出力」または「校務連携」をクリックして保存



4.C4thでの取り込み

目次

- ◆取り込み前の注意事項
- ◆C4thでの取り込み方法



【重要】取り込み前の注意事項

すでにC4th側に評価を入力されていた場合、
エクセルを取り込むとデータを上書きしてしまいます
評価入力済の教科がある場合は、
データを取り込まないようにご注意ください

確認方法

取り込み用のエクセルファイルを開きシート名を確認



不要教科は、
右クリックし、
「削除」を選択



取込方法①(C4th操作)

1 C4thを立ち上げます

2 クラスを選択します

ようこそ エデュコムマネージャー-C4th へ

2014年度
2014年12月11日(木)

ログアウト

1 「児童生徒」をクリックします

2 「成績入力」をクリックします

3 「必修教科(教科)」をクリックします

成績入力

- 必修教科(授業クラス)
- 必修教科(教科)
- 特別活動
- 行動の記録
- 所見
- 総合的な学習の時間
- 外国語活動
- 拡張1
- 出欠席の記録
- 調査書
- 設定
- 入力制限設定

児童生徒 > 成績入力 > 必修教科(教科)

2014年度
2014年12月11日(木)

ログアウト

クラス: 選択してください ▼ 切り替え

クラスを選択してください。

「クラス」選択し、切り替えをクリックします



取込方法②(C4th操作)

3 エクセル入力をクリック

1 「Excel入力」ボタンをクリックします

児童生徒 > 成績入力 > 必修教科(教科)

前期 後期 要録

コピー Excel入力 Excel出力

国語 社会 算数 理科 音楽 図工 家庭

教科を選択してください。

2014年度
2014年12月11日(木)

ログアウト

トップページ

児童生徒

出席簿 いいとこみつけ

成績処理 成績入力

成績出力 児童生徒名簿

個人カルテ

成績入力

- 必修教科(授業クラス)
- 必修教科(教科)
- 特別活動
- 行動の記録
- 所見
- 総合的な学習の時間
- 外国語活動
- 拡張1
- 出欠席の記録

調査書

- 調査書

設定

4 ファイルを選択し、取り込み

1 「参照」をクリックし、「はなまる」から出力したエクセルを選択します

2 「取り込み確認」をクリック

2015年度
2015年05月27日(水)

ログアウト

トップページ

児童生徒

出席簿

成績処理

成績出力

個人カルテ

5年 2組 前期 に取り込むExcelファイルを指定してください。

Excelファイル 対象のシート、項目を選んで取り込む

参照

取り込み確認 キャンセル

以上で、C4th連携が完了となります。
データが正常に取り込まれているか、C4thにて確認してください。