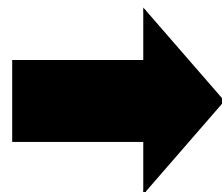




はなまる集計



# 校務支援システム「C4th ver4.0」 通知表評価 連携手順書

株式会社 教育同人社  
ICTサポートチーム



# 通知表評価 連携の流れ

---

- ① 生徒管理コードの登録
- ② 「はなまる集計」で得点集計
- ③ 「はなまる集計」で通知表評価入力
- ④ 観点を確認
- ⑤ C4th取り込みファイルの作成
- ⑥ C4thに取り込む



# ① C4thで利用している「生徒管理コード」を登録します

## はなまる集計

Topページから児童設定をクリック

生徒管理コード「表示する」をクリック

番号	児童管理コード	名前	ふりがな	生年月日	性別	転出
		3年生 Aくん		2007年11月8日		<input type="checkbox"/>
		3年生 Bさん		2007年11月22日		<input type="checkbox"/>
		3年生 Cさん		2007年4月20日		<input type="checkbox"/>
		3年生 Dくん		2007年9月8日		<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

児童管理コードの入力  
表示する  表示しない

生徒管理コードを貼り付けます。児童名と生徒管理コードにズレがないか確認してください



## ② 「はなまる集計」でワークテストの得点入力を行います

TOP **得点入力** 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 進化! 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

点数入力 O×入力 主体的態度入力

クラス  
 ^ 5年9組  
 1年9組  
 2年9組  
 3年9組  
 4年9組  
 5年9組  
 6年9組

学期  
 ^ 前期  
 前期  
 後期

教科  
 ^ 国語  
 国語  
 社会  
 算数  
 理科  
 生活  
 音楽  
 図画工作

**得点入力 (集計表) 【前期 国語】**

集計範囲		[ ]				[ ]				[ ]				
单元名		なまえつけてよ				言葉の意味が分かること				漢字のかくにんシート 4・5月に学習した漢字				みんなが
観点名		読	漢	業	合計	読	漢	業	合計	漢	業	合計	書	
番号	名前/单元配点	100	50	50	200	100	50	50	200	100	100	200	100	
1	五年生 Aくん	70	50	50	170	100	15	45	160	98	80	178	90	
2	五年生 Bさん	90	50	30	170	40	20	25	85	66	50	116	30	
3	五年生 Cさん	50	25	25	100	90	50	40	180	48	100	148	80	
4	五年生 Dくん	100	50	50	200	100	50	50	200	100	100	200	100	

保存

入力形式  
 集計表 单元別

観点別得点  
 観点 得点

操作  
 コピー 貼り付け

ソフトキーボード  
 カースルの移動方向  
 ← → ↑ ↓  
 観点の表示順  
 テスト順 録順  
 知・技能 表示  
 漢字・言 技能

得点を入力します

学期・教科を選択

カーソルの移動方向を設定します  
(次の入力への移動方向)



### ③ 「はなまる集計」で通知表評価を入力します

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 **入力通知表/要録** 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス  
5年9組  
1年9組  
2年9組  
3年9組  
4年9組  
5年9組  
6年9組

学期  
前期  
後期  
年間

学習の記録 【5年9組 前期】

教科 / 入力ロック		国語			社会			算数											
観点名	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組み	集									
番号	名前	集	評	集	評	集	評	集	評	集									
1	五年生 Aくん	B	B	B	B	A	2	A	A	B	B	B	2	B	B	A	A	A	3
2	五年生 Bさん	C	C	C	C	A	2	C	C	B	B	C	1	B	B	C	C	B	2
3	五年生 Cさん	B	B	B	B	A	2	B	B	A	A	A	3	B	B	B	B	C	2
4	五年生 Dくん	A	A	A	A	B	3	B	C	A	2	A	A	A	A	B	3		

保存 印刷

入力形式  
個人別 一覧表  
指導要録 要録一覧

操作  
集計表の値を入力  
単元評価の流し込み  
入力した値のクリア  
空白をB Bを空白  
成績一括コピー

ABC入力  
A B C  
全A 全B 全C

ソフトキーボード  
カーソルの移動方向  
観点の設定  
評定の設定  
自動計算する  
総務連携

データ入力後は、必ず保存

便利な機能

「集」の値を参考に「評」へ通知表の評価の入力を行います。入力方法は、ダブルクリック、右の便利機能、キーボード入力が可能です。操作ボタンには、便利な機能がございます。

#### 画面の見方

「集」:集計表の結果を表示 ※ワークテストの得点入力が必要です。この画面では入力できません。  
「評」:通知表に表示する評価





# ④ 観点を確認します

**【注意】**  
C4thで設定されている観点名とはなまる側の観点名が異なっている場合、C4thにデータが取り込まれません。

観点の設定

「観点の設定」をクリックします

表示順	項目ID	使用	観点名	校務連携に使う観点名	観点文
1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	知識・技能	知識・技能	
2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	思考・判断・表現	思考・判断・表現	
3	3	<input checked="" type="checkbox"/>	主体的態度	主体的態度	
4	4	<input type="checkbox"/>	漢字		
5	5	<input type="checkbox"/>	言葉		
6	6	<input type="checkbox"/>	話す・聞く		
7	7	<input type="checkbox"/>	書く		
8	8	<input type="checkbox"/>	読む		

C4thで設定されている観点名を登録します。  
 はなまるの「観点名」とC4thが**同じ場合は設定する必要はございません。**  
**観点名が異なっている場合、「校務連携で使う観点名」の欄に入力します。**  
 観点名称が全教科同じ場合は、「観点名称の一括変更」で一気に変更が可能です。



# ⑤ C4th取り込みファイルの作成します

TOP 得点入力 得点集計 成績分析 集計設定 入力通知表/要録 出力通知表/要録 シール・賞状 個別プリント 花丸 花子 先生 ログアウト

学習の記録 道徳 外国語活動の記録 総合的な学習の時間の記録 特別活動の記録 行動の記録 総合所見 出欠の記録 その他の項目

クラス  
^ 5年9組  
1年9組  
2年9組  
3年9組  
4年9組  
5年9組  
6年9組

学期  
^ 前期  
前期  
後期  
年間

教科名の変更

教科名	変換後
<input checked="" type="checkbox"/> 国語	国語
<input checked="" type="checkbox"/> 社会	社会
<input checked="" type="checkbox"/> 算数	算数
<input checked="" type="checkbox"/> 理科	理科
<input type="checkbox"/> 生活	生活
<input checked="" type="checkbox"/> 音楽	音楽
<input checked="" type="checkbox"/> 図画工作	図画工作

評価記号の変更

評価記号

A: B: C:  
A B C

C4th Ver4.0用Excel出力  
C4th用Excel出力  
Excel出力  
CSV出力  
キャンセル

校務連携

連携用Excelファイル

5年9組\_学習の記録.xls

C4thに取り込みたい教科名にチェックを入れます。

教科名・評価記号を確認し、C4th側と異なっている場合は変更します。

「校務連携」ボタンから「C4th Ver4.0用Excel出力」ボタンを押し、取り込みファイルを生成します。

【注意】  
C4th側で設定されている教科名・評価記号と異なっている場合、C4th側でデータが取り込まれません。  
例) 評価記号が「◎○△」、図工が「図画工作」など



## ⑥ C4thにファイルを取り込みます



C4th側で取り込みを行う学期・学年・クラス等を選択します

通知表入力

3学期      2年      教科> 国語

以下の項目から1つ選んでください。

現年度 (2021年度)      過去年度 >

1学期   2学期   3学期   年度

以下の項目から1つ選んでください。

国語   社会   数学   理科   美術   保健体育   技術・家庭

外国語

道徳   行動の記録   特別活動   所見   総合的な学習の時間   出席の記録

以下の項目から1つ選んでください。

担当      クラス      授業

[1年] [2年] [3年]

1年	1年	1年A組	1年B組	
2年	2年	2年A組	2年B組	
3年	3年	3年A組	3年B組	かえて組 (3年)

※画像は株式会社Educom作成「V4\_tsuuchiyou\_nyuryoku.pdf」より





## ⑥ C4thにファイルを取り込みます



一覧編集 **Excel入力** Excel出力 過去学期 文字数

クラス	氏名	社会的事象へ…	社会的な思考…	資料活用の技…	社会的事象に
5年9組	5年生 Aくん				
5年9組	5年生 Bさん				

ファイルの取込 取込内容の確認

取り込むファイルをドロップ  
または  
ファイルを選択

⑤で出力したExcel

5年9組\_学習の記録.xls

「Excel入力」を選択し、はなまる集計から出力したExcelファイルを取り込みます。



## ⑥ C4thにファイルを取り込みます



保存する  保存しない

ファイルの取込 > シート選択 > 入力項目選択 > 取込内容の確認

3学期 3年A組の情報を更新します。以下、取り込み内容をご確認ください。

取込	行数	生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度	入力学期	国語	国語	国語
									国語への関心…	話す・聞く能力	書く能力
	3	20170014	3	A		安藤 直樹	2019	3学期	A	A	B
	4	20170020	3	A		入江 波留	2019	3学期	B	C	B
	5	20170022	3	A		桐谷 心菜	2019	3学期	C	B	A
	6	20170016	3	A		小出 健人	2019	3学期	A	A	B
	7	20170024	3	A		手塚 陽菜	2019	3学期	B	C	B
	8	20170007	3	A		藤堂 虎之助	2019	3学期	B	C	B
	9	20170018	3	A		日比野 圭	2019	3学期	C	B	A
	10	20170025	3	A		檜山 凜	2019	3学期	C	B	A
	11	20170010	2	A		佐部 朝陽	2019	2学期			

取込内容を確認して、「保存する」を選択して取込完了。  
 以上で作業は終了です。



# 補足：上手く取り込まれない場合①



以下の画面が表示された場合、  
上手く取り込まれない場合①②をご参考ください。

取り込みを行うシートを選択します。  
選択するとシートの内容が表示されるので問題が無ければ、  
「次のステップへ」を選択します。

The screenshot shows a software interface for file import. At the top, there is a header 'ファイルの取込' (File Import) and a sub-header 'シートの選択' (Sheet Selection). A dropdown menu is open, showing 'シートを選択してください' (Please select a sheet) with options: '社会' (Social Studies), '数学' (Mathematics), and '理科' (Science). A red box highlights this menu. Below it, a file name '表入力\_教...A組\_3学期.xlsx' is visible, and a dropdown menu shows '国語' (Language) selected. Another red box highlights a button labeled '次のステップへ >' (Next Step >). Below the button is a table of student data.

生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度
20170014	3年	A組		安藤 直樹	2019
20170020	3年	A組		入江 波留	2019
20170022	3年	A組		桐谷 心葉	2019

※画像は株式会社Educom作成「V4\_tsuuchiyou\_nyuryoku.pdf」より

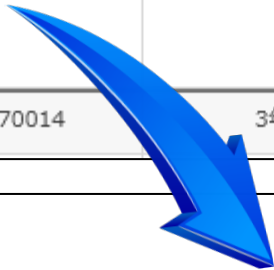


# 補足：上手く取り込まれない場合②



ヘッダー行を選択します。  
各列がどの項目にあたるのかを選択します。

ヘッダ 行選択	<input type="checkbox"/> 選択してください	<input type="checkbox"/> 選択してください	<input type="checkbox"/> 選択してください	<input type="checkbox"/> 選択してください
<input checked="" type="checkbox"/>	生徒管理コード	学年	組	番号
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<	20170014	3年	A組



**次のステップへ >**

ヘッダ 行選択	<input checked="" type="checkbox"/> 生徒管理コード	<input checked="" type="checkbox"/> 選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 入力年度	<input checked="" type="checkbox"/> 入力学期	<input checked="" type="checkbox"/> 国語_国語への関心・意欲・態度	<input checked="" type="checkbox"/> 国語_話す・聞く能力
<input checked="" type="checkbox"/>	生徒管理コード	学年	組	番号	氏名	入力年度	入力学期	国語	国語
<input checked="" type="checkbox"/>								国語への関心・意欲・態度	話す・聞く能力
<input type="checkbox"/>	<	20170014	3年	A組	↓以下取込対象 女藤 直樹	2019	3学期	A	A
<input type="checkbox"/>		20170020	3年	A組	入江 波留	2019	3学期	B	C
<input type="checkbox"/>		20170022	3年	A組	桐谷 心菜	2019	3学期	C	B
<input type="checkbox"/>		20170016	3年	A組	小出 健人	2019	3学期	A	A

以上で作業は終了です。  
データが取り込まれたか確認します。

※画像は株式会社Educom作成「V4\_tsuuchiyou\_nyuryoku.pdf」より